

030500

PEDAGÓGIAI PROGRAM

FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA MOSONMAGYARÓVÁR

(egységes szerkezetben)

Mosonmagyaróvár, 2022. szeptember 23.

Márkusné Hardi Gabriella
intézményvezető

Horváthné Kovács Judit
DÖK segítő tanár

Goda Katalin
iskolaszék elnöke

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS.....	5
Az intézmény bemutatása.....	5
2. NEVELÉSI PROGRAM.....	7
2.1. Nevelői-oktatói munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai.....	7
2.1.1 Alapelvek.....	7
2.1.2 Értékeink.....	7
2.1.3 Célok.....	7
2.1.4 Feladatok.....	8
2.2. Személyiségfejlesztés.....	10
2.2.1 Óvodától az iskoláig.....	10
2.2.2 Az alapfokú nevelés-oktatás első szakasza (1-2. évfolyamig).....	10
2.2.3 Az alapfokú nevelés-oktatás további szakaszai.....	10
2.2.4 Pedagógus feladatai.....	10
2.3. Közösségfejlesztés.....	11
2.3.1 Az iskola szereplőinek együttműködése.....	11
2.3.2 Megvalósítandó feladatok a közösségfejlesztéssel kapcsolatosan.....	12
2.3.3 A közösségfejlesztés szükséges és lehetséges feltételei.....	12
2.4. Az iskolai egészségnevelési és környezeti nevelési program.....	12
2.4.1 Egészségnevelési program.....	12
2.4.2 Környezeti nevelési program.....	13
2.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai.....	14
2.5.1 A pedagógusok helyi intézményi feladatai.....	14
2.5.2 Az osztályfőnöki munka tartalma.....	15
2.5.3 Az osztályfőnök feladatai.....	15
2.6. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	16
2.6.1 Tehetségnevelés, tehetségfejlesztés.....	16
2.6.2 Tanulási nehézséggel küzdő gyerekek.....	19
2.6.3 Beilleszkedési és magatartási nehézségek kezelése.....	21
2.6.4 Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek.....	22
2.6.5 Gyermek és ifjúságvédelem.....	24
2.7. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	24
2.7.1 Szervezetek és azok kapcsolattartási formái.....	25
2.7.2 Mit igényelhet a szülő, mint megrendelő.....	25
2.7.3 Miben segíthet a szülő.....	26
2.7.4 Az intézmény partnerei és a kapcsolattartás formái.....	26
2.7.5 Tanulói részvétel az iskolai szervezetben.....	26
2.8. A tanulók részvételi jogai, és gyakorlásának rendje az intézmény döntési folyamatában.....	26
2.9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai.....	30
2.10. A felvétel és átvétel helyi szabályai.....	35
2.10.1 Az első évfolyamra vonatkozó szabályok.....	35
2.10.2 Átvétel emelt szintű csoportba.....	35
2.10.3 Átvétel másik iskolából.....	35

2.11.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	35
2.12.	Tanórán kívüli személyszállítással járó programok utaztatással kapcsolatos eljárásrendje.....	36
3.	Helyi tanterv	40
3.1	Bevezető	40
3.2.1	Heti óraterv - 2020/2021. tanév NAT 2020. NAT 2012.	41
	Heti óraterv - 2021/2022. tanév NAT 2020. NAT 2012.	42
	Heti óraterv - 2022/2023. tanév NAT 2020. NAT 2012.	43
	Heti óraterv – 2023/2024. tanév NAT 2020.	44
3.2.2	Emelt szintű heti óraterv - 2020/2021. tanév NAT 2020. NAT 2012.Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
	Emelt szintű heti óraterv – 2021/2022. tanév NAT 2020. NAT 2012.Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
	Emelt szintű heti óraterv - 2022/2023. tanév NAT 2020. NAT 2012.Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
	Emelt szintű heti óraterv – 2023/2024. tanév NAT 2020. .Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
3.3	Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások helyi sajátosságai.....	45
3.4	A tankönyv és taneszköz kiválasztásának elvei	45
3.5	Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya	47
3.5.1	Értékelés az 1. évfolyamon valamint a 2. évfolyam félévéig	49
3.5.2	Értékelés a 2. év végén illetve a 3-8. évfolyamokon	51
3.6	A tanuló magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei és formái	53
3.7	A tanulók jutalmazásának elvei és formái	56
3.8	Fegyelmező intézkedések	57
3.9	Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elveit és korlátai	57
3.10	A tanulók fizikai állapotának mérése	58
3.11	Mindennapos testnevelés	58
4.	A KÖNYVTÁR PEDAGÓGIAI PROGRAMJA	61
4.1	A könyvtár-pedagógia program törvényi háttere	61
4.2	Helyzetelemzés	61
4.2.1	Az iskolai könyvtárra vonatkozó általános adatok.....	61
4.2.2	Iskolai környezet.....	62
4.2.3	Gyűjtemény, feldolgozottság, szolgáltatások, kapcsolatok	63
4.2.4	Az iskolai könyvtár küldetésnyilatkozata és jövőképe	66
4.2.5	Az iskolai könyvtárfejlesztési lehetőségei, stratégiai programja	67

4.3 Könyvtár-pedagógiai program	67
4.2.6 Nevelési program.....	67
4.2.7 Oktatási program	70
4.4 Könyvtárhasználat.....	75
4.2.8 A magyar nyelvben és az informatikában megtalálható tanegységek egybeszerkesztett tanterve.....	75
4.2.9 Az alapfokú nevelés-oktatás záró szakasza 5–8. évfolyam	78
5. HELYI TANTERVEK MÓDOSÍTOTT KÖVETELMÉNYRENDSZERREL (1. ÉS 5. ÉVFOLYAMON).....	83

1. Bevezetés

Az intézmény bemutatása

Intézményünk arculatát három kiemelt terület jellemzi:

a) **Emelt (tagozatos) szintű nyelvoktatás**, melynek keretében *fakultatív nyelvválasztás* (angol, német, orosz) lehetséges 1-8. évfolyamig, *Idegennyelvi Fesztivál* alkalmával kétévenként (páros évben) bemutatják tanulóink szüleiknek, tanáraiknak, a város érdeklődőinek idegennyelvi tudásukat. A páratlan évben *Játékos Idegennyelvi Vetélkedőn* mérik össze diákjaink tudásukat és fejlesztik idegen nyelvi kompetenciájukat. Megyei szintű *Német Országismereti Csapatverseny* meghirdetésével a tananyagon túli földrajzi történelmi, irodalmi és kulturális ismeretek bővítésére kínálunk lehetőséget. A tanórákon kívül különböző szintű *nyelvi szakkörök* működnek (angol, német, orosz). Egy *ausztriai partnerkapcsolat* révén harminc legjobb németesünk számára jutalomból lehetőség nyílik minden év március első két hetében egy osztrák (Gols) iskolában tanulni, így tökéletesíteni nyelv tudásukat. Kölsönösen részt vesznek tanulóink az iskolai diáknapokon és sportrendezvényeken, ezzel is „élővé” téve a nyelvgyakorlást. Minden tanévben kirándulást szervezünk legjobb németeseinknek egy célnyelvi országba (Ausztria: Bécs – Karácsonyi vásár, Neusiedler See – Familypark). A *Területi Angol Prózamondó Verseny* megrendezésével a helyes angol kiejtés és hangsúly fontosságát hangsúlyozzuk.

b) **Egészséges életmódra nevelés**, amely az „*Egészséged testben lélekedben...*” mentálhigiénés CHEF programot és az „*Életvezetési ismeretek és készségek*” mentálhigiénés, valamint Servais programot **tartalmazza**. Ennek keretén belül játékos módszerekkel tanulják meg a gyerekek, osztályfőnöki és más tanórák tananyagába beépítve önmaguk és mások szeretetét, a megfelelő önismeretet és tűrőképességet, az egészség és az élet kiérdemelt értékelését, a nehézségek és problémák természetes megoldását alkohol és drog nélkül. Az *elsősegélynyújtó szakkör* színvonalas működése, valamint az „*Egészséges iskolákért*” országos hálózat tagsága is ezt az arculatot erősítik. Sajátmeghirdetésű versenyek a sportolás, testmozgás megszerettetését és versenylehetőség biztosítását szolgálják: *Városi alsós ügyességi verseny, Mikulás kupa teremlabdarúgó torna.*

c) **Fekete István szellemiségének ápolása**, amelynek rendezvénysorozata az egész tanévet áthatja. Kezdődik a rangos területi szintű *Fekete István Irodalmi Csapatversennyel* és a névadó születésének évfordulójára (január 25.) szervezett ünnepséggel. Folytatódik a *Madarak Fák Napja* (június első hete) akadályversennyel, osztályvetélkedőkkel és befejeződik a *Fekete István Diáknapok* színvonalas programkavalkádjával: természetvédő rendezvények, sport-disco, kulturális seregszemle, táncház, NON-STOP tanár-diákvetélkedő stb. Ennek keretén belül kerül kiosztásra a Fekete István Alapítványi Díj, illetve a nevelőtestület dicséretként átvehető különböző címek: „Nyelvmester”, „Kisnyelvész”, „Kis természettudós”, „Kis nyelvőr”, „Kis művész”, „Jó sportoló” címek. A szellemiség ápolásán túl, a Fekete István Irodalmi Társasággal és a Fekete István Általános Iskolákkal is szoros kapcsolatot tartunk fenn, évente közös rendezvényeken veszünk részt a „Kele-Napok”-on az ország különböző településein.

A *természetkutató szakkör munkája* is szerves része az arculat erősítésének.

Intézményünk arculatára jellemző három fő területen kívül kiemelt tevékenységünkhöz tartozik a vizuális kultúra fejlesztését szolgáló *Alkotókör* működése, valamint *a második idegen nyelv tanulásának lehetősége*. Alsóban a tehetséggondozást és a felzárkóztatást fejlesztő pedagógus végzi.

Diákönkormányzatunk egy aktív, az iskola működésében számottevő szerepet vállaló szervezetté vált, ahol tanulóink tanulják a közéletiséget, a szereplést. Kialakították az információáramlás eszközeit: „Hírharsona”c. iskolaújság, mely megyei szintű megmérettetésen is díjat nyert, iskolarádió, diákforum, ahol a diákság problémája közvetlenül az igazgató elé kerül. A diákszervezet közreműködésével számos szabadidős program kerül megrendezésre. Mikulás-napi megajándékozás, közös karácsony, jelmezes farsangi bál, gyermeknapi és diáknapi programok, stb.

2. Nevelési program

2.1. Nevelői-oktatói munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai

2.1.1 Alapelvek

Olyan fontos tételek, amelyek áthatják az iskola egész nevelési-oktatási tevékenységét, a nevelés-oktatás gyakorlati tapasztalatainak alapulnak, és az iskola nevelőtestülete is elfogadja. Kialakításakor különös tekintettel voltunk a tanulók érdeklődésére, képességük és tehetségének figyelembevételével a *további önálló tanulás alapjainak megteremtését, valamint a társadalomba való beilleszkedés feltételeinek megteremtését céloztuk meg.*

2.1.2 Értékeink

Tudás

- Szilárd alapkészségek kialakítását.– fel kell készítenünk az önálló ismeretszerzésre és önművelésre.
- Esély teremtés biztosítása a szociokulturális hátrányok leküzdésére és a kiemelkedő képességűek tehetségének kibontakoztatására kompetencia alapú tudásfejlesztésre.

Önállóság a közösségben, szilárd erkölcs

- a tárgyi és személyes világunkban való eligazodás képessége fejlett kommunikációs képességet és viselkedéskultúrát feltételez

Alkalmazkodás a változásokhoz

- a társadalmi modernizáció és az életmód átalakulása megkívánja a lépéstartást az informatikai forradalommal
- az egymásra utaltság, az eligazodás feltételezi egy idegen nyelv elsajátítását,
- tudatos, kritikus fogyasztói magatartás elsajátítását.

Egészséges, harmonikus személyiség

- A harmonikus személyiség magába foglalja a testi-lelki egészséget

Hazafiság, környezetbarát gondolkodás

- A hagyományápolás a hazához való kötődés érzése a környezet megismerésének és megóvásának igénye
- A környezeti érzékenység fejlesztése

2.1.3 Célok

A **személyiség** kialakításának **megalapozása**, azaz olyan *egészséges, harmonikus személyiségek* nevelése, akik rendelkeznek a változáshoz, a környezethez való *alkalmazkodás és az önállóan cselekedni tudás* képességével s tudásuk a képességükhöz mért legmagasabb fokot éri el.

Ehhez az iskola:

- Nyújtson minden tanulónak egységes, korszerű, továbbépíthető kompetencia alapú alpműveltséget
- Fejlessze az emberre jellemző erkölcsöt az ember megbecsülését, a közösségi magatartást.
- Testileg és szellemileg egészséges és környezettudatos személyiségeket neveljen.

2.1.4 Feladatok

Egyéni értékek fejlesztése	
Területek	Eszközök, eljárások
<p>indulási hátrányok csökkentése, személyiségfejlesztés, értékközvetítés, szociális képességek fejlesztése, életben való helytállásra, találékonyságra nevelés, kommunikációs kultúra fejlesztése, tanulás tanítása, az önálló tájékozódás, a kudarc és monotonia tűrés fejlesztése, egészségfejlesztés önismeret képességének kialakítása, önfegyelemre nevelés, felelősen dönteni képes egyén kialakítása, harmonikus-, céltudatos személyiség fejlesztése, empátiakészség fejlesztése, környezeti nevelés fogyasztóvédelem egyéni bánásmód alkalmazása, pozitív értékorientáció, rendszeresség, folyamatosság, megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség, a teljesítmény és tevékenység örömeinek kialakítása</p>	<p>helyi tantervek (tanórai foglalkozások), "Egészséged testben léleked" (CHEF) program különböző diákközösségek szerveződése: diákönkormányzat, osztályközösségek, szakköri csoportok, tanulópárok, lehetőség szerint kéttanítós modell stb. sporttevékenységek tanórán kívüli tevékenységek fejlesztő pedagógus alkalmazása erdei iskolai foglalkozás (alsó tagozatban 4., felső tagozatban 6. évfolyam) projekt napok tevékenységei táborok, túrák</p>
Az értelem művelése	
Területek	Eszközök, eljárások
<p>kreativitás fejlesztése, tanulási készségek kialakítása, tehetségfejlesztés, idegen nyelvi kommunikáció és az idegen nyelvek tanulása iránti igény fejlesztése, számítógép használata, az informatika alkalmazása, alapkészségek kialakítása, képességek, készségek fejlesztése, alpműveltség fejlesztése egészségmegőrző és környezetvédelmi ismeretek bővítése</p>	<p>helyi tantervek (tanórai foglalkozások), szakkörök szervezése tanulmányi versenyekre való felkészítés tanulmányi kirándulások múzeumlátogatások színház és mozi látogatások könyvtárhasználati órák iskolai könyvtár külföldi nyelvgyakorlás Golsban (2 hét) emeltszintű nyelvoktatás csoportbontás, lehetőség szerint kéttanítós modell fejlesztő foglalkozások felzárkóztatás, tehetséggondozás környezeti nevelési program egészségnevelési program</p>

Erkölcsei és közösségi nevelés	
Területek	Eszközök, eljárások
a szocializáció folyamatainak elősegítése, a konfliktushelyzetek kezelésének fejlesztése, mások tisztelete, toleranciára nevelés, szociális együttműködés, alapvető viselkedési normák fejlesztése, békés egymás mellett élés, családi életre nevelés, demokratikus közösségfejlesztés, cselekvési kompetenciák fejlesztése a piaci viszonyok között udvariasságra nevelés, illetmten, empátia fejlesztése	helyi tantervek (tanórai foglalkozások) különös tekintettel az osztályfőnöki órákra, etika modul heterogén gyermekcsoportok alakítása: pl. napköziben, sporttevékenységben, természetjáró (Bakancsos klub) klubban, táborokban, szakkörökben, pl. alkotóklub, diákönkormányzatban egészségnevelési program önismereti, döntéshozási és stresszkezelési területei iskolai hagyományok, jeles napok az iskola havi dicsérő napja, ill. a Fekete István Alapítvány
A társadalmi és természeti értékekhez való pozitív viszonyulás	
Területek	Eszközök, eljárások
hazafias nevelés, hagyományápolás, környezeti-környezetvédelmi nevelés, demokrácia értékrendjének kialakítása nemzeti kultúránk és az egyetemes emberi kultúra értékeinek megismerése, környezetértékelés, tanulói jogok és kötelességek tudatosítása, szabálytudat, a lehetőségek és korlátok ismerete, más népek hagyományainak kultúrájának, életmódjának megbecsülése, felelősség a természeti és épített környezet iránt – kiemelten az EU tagországaira vonatkoztatva identitástudat	helyi tanterv (tanórai foglalkozások) Fekete István szellemiségéhez kötődő rendezvénysorozat (Emlékműsor, irodalmi verseny, diáknap, alapítványi díjátadás) Bakancsos Klub tevékenységi köre környezeti és egészségnevelési programunk iskolai ünnepek: tanévhez kötődő, ill. állami ünnepek kihelyezett tanítási órák országismereti verseny partnerkapcsolatok ápolása: Gols, Fekete I. Iskolák a diákönkormányzat önkiszolgáló rendszerének kiépítése (fórum)
Egészséges életmód	
Területek	Eszközök, eljárások
rendszeres testmozgásra való igény kialakítása és lehetőségeinek biztosítása, egészséges életmódra- családi életre nevelés, testi és lelki egészségre nevelés, a test és a lélek harmonikus fejlesztése	egészségnevelési hónap rendezvénysorozata "Egészséged testben lélekedben" (CHEF) program egész tevékenységünket átható tartalma sportfoglalkozások, sportversenyek, osztályprogramok mindennapos testedzés természetjáró klubunk (Bakancsos klub) szakkörök (Vöröskeresztes, csecsemőápoló, környezetvédelmi) projekt napok fejlesztő torna szabadidő sportok: tenisz, asztalitenisz, kerékpár, evezés, úszás

2.2. Személyiségfejlesztés

A pedagógus pálya szépsége abban rejlik, hogy nap, mint nap a gyerekek között lehetünk, s részesei vagyunk személyiségük ezerféle megnyilvánulásának, testük, lelkük, értelmük fejlődésének, rövidebb-hosszabb ideig végigkísérhetjük őket azon az úton, amelynek a neve: élet.

2.2.1 Óvodától az iskoláig

Intézményünk a leendő első osztályosok beilleszkedési nehézségeinek segítése érdekében többféle tevékenységet végez. Az óvodákból alapos fejlesztő és felkészítő munkáról tanúskodó gyerekek kerülnek iskolánkba. Nagyon szoros az együttműködés az intézmények között.

- Nevelőink és az óvónők kapcsolata már a beiskolázás előtt a leendő első osztályosok megismerése érdekében megkezdődik.
- Tapasztalatok, megfigyelések átadása az óvoda részéről.
- Nevelők látogatása az óvodás gyerekek foglalkozásain.
- SULIVÁRÓ rendezvénysorozat szervezése az iskolában, a leendő elsősöknek és szüleiknek.
- Nyílt nap, ahol a szülők és az óvodások tanórárt látogathatnak.
- Az óvónők követő segítése (a már első osztályosokat látogatják az iskolában).
- Közös programok.

2.2.2 Az alapfokú nevelés-oktatás első szakasza (1-2. évfolyamig)

- Előző fejlődés, aktuális állapot feltárása: tanulói képességvizsgálat (Tímár Éva féle, illetve az OKÉV-es), megfigyelés (testi fejlettség, érzelmi indulatok, akaratereő, állóképesség kollektívizmus), családlátogatás, óvodai, illetve szakértői vélemények.
- Reális, pozitív énkép kialakítás: befolyásoló tényezők (tanóra légköre, elérhető célkitűzések, pedagógus személyisége, teljesítmény reális értékelése) jó megválasztása, kialakítása, önnevelés igényének felkeltése, (belső késztetésből való döntés, illetve szokások, szoktatás) önismeret (CHEF program).

2.2.3 Az alapfokú nevelés-oktatás további szakaszai

Előző szakasz szerves folytatása.

Életkori sajátosságokkal összefüggő: érzékelés útján szerzett tapasztalatok, (rendszeres testmozgásra való igény fejlesztése, differenciált képességfejlesztés, tehetség kibontakoztatása – szakkörök) csoporthoz tartozás vágya, kortárs csoportok – szakkörök, osztályok, DÖK, Bakancsosok klubja – (önállóság, felelősségtudat, egymás megbecsülése, udvarias viselkedés) pszichoszexuális változások hatásai (egymás tisztelete – helyes önértékelés – önbizalom – stresszkezelés – CHEF program).

2.2.4 Pedagógus feladatai

- Módszerek megválasztásánál az életkori sajátosságok figyelembevétele.
- Az ismeretek tapasztalati megalapozása, a felfedezés lehetősége – építve a tanulók kíváncsiságára és a rendszerezett ismeretek iránti igényükre.
- Tanulók egészséges terhelése.
- Az írásbeliség és szóbeliség egyensúlyára való törekvés.
- Differenciált fejlesztés.
- Tanulási technikák és módok ismertetése; ismeretszerzési módok helyes aránya.
- Tanulói kreativitás lehetőségének biztosítása.
- Rendszeres testmozgás lehetőségének megteremtése.
- Művészeti, gyakorlati és közismereti készségek és képességek fejlesztésének egyensúlyát megteremteni.

- Praktikus ismeretek közvetítése, kompetencia alapú oktatás.
- Tanulói fejlődés folyamatos követése.
- Személyre szóló fejlesztő értékelés szóban.
- Szervezett tanulással közel juttatni a tanulókat a megismerés és tudás öröméhez, erősítve ezáltal önbizalmukat.
- A tanulási folyamatban értsék meg a követelmények lényegét és ismerjék meg önmaguk teljesítményének értékét.

A tanulás az első szakaszban főként konkrét (érzékleti) szinten, a második szakaszban konkrét és absztrakt szinten megy végbe.

2.3. Közösségfejlesztés

„A közösség olyan emberi együttélés, amelyet a közösségi érdek, közös cél, közös értékrend és tudat tart össze.” (Hankiss Elemér)

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti.

Iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei a:

- tanórák
- tanórán kívüli foglalkozások
- osztályfőnöki órák
- fejlesztő foglalkozások
- tábor, kirándulás
- szakkörök; klubfoglalkozások
- sporttevékenységek
- iskolai rendezvények...
- diákönkormányzati munka
- szabadidős tevékenységek

Mind a négy terület sajátos foglalkoztatási formát követel, mások az egyes területek feladatai, céljai, abban azonban megegyeznek, hogy valamennyien tevékenyen hozzájárulnak:

- az egyén (tanuló) közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez,
- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend),
- a másság elfogadásához,
- az együttérző magatartás kialakulásához,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

2.3.1 Az iskola szereplőinek együttműködése

Külön ki kell emelni, hogy a közösségfejlesztés során nem csak a pedagógusoknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak (iskolai védőnők, irodai és technikai dolgozók, külsős szakkörvezetők, stb.), sőt az iskolát segítő szervezetek vezetőinek is, hiszen

megjelenésével,
viselkedésével,
beszédstílusával,
társas kapcsolatával



az intézmény dolgozói példaként állnak a diákok előtt, és együttműködnek a nevelésben

Az iskolai közösségbe való beilleszkedést, viselkedést, megelőzi a családi közösségbe való folyamatos részvétel (a gyermek számára a legfontosabb közösségi kapcsolatok).

2.3.2 Megvalósítandó feladatok a közösségfejlesztéssel kapcsolatosan

- Demokratikus magatartás, ahol az egyén és a köz érdekei egyaránt megfelelő szerephez jutnak.
- Közös célok, szabályok.
- Szabad döntés joga, többségi döntés; döntéselőkészítés.
- Megbecsülés, szeretet, segítőkészség.
- Különbözőség adta gazdagság.
- Máság elfogadása.
- Elfogadás és adni tudás képessége.
- Empátia.
- Kommunikációs kultúra, vitakészség fejlesztése.

2.3.3 A közösségfejlesztés szükséges és lehetséges feltételei

- Vizsgálatok
 - a. családi közösség (mérések, családlátogatás, tanulói élménybeszámoló)
 - b. „előző” közösségben való részvétel (óvoda) – tapasztalatátadás
- Adottságok figyelembe vétele
 - a. vizsgálati, illetve tapasztalati
 - b. életkori
 - 6-8 éves korban pedagógus vezető szerepe – példaadás
 - 9 éves kor körül társak felé fordulás, csoportalkotás – vezéregyéniségek, vezetők irányítása, segítése, megerősítése
 - önállósulási vágy (felnőttől való teljes leszakadás) – felelősi hálózat kiépítése, önkiszolgálás fejlesztése: iskolaújság, -rádió, DÖK működése, tanulói felelősi -, értékelő rendszer működése
 - c. hagyományok ápolása, azokban rejlő lehetőségek osztály és iskolai rendezvények keretében

A valahova tartozás tudatát, a közösségi eszmék és értékek megbecsülését a hagyományok közvetítik. A hagyomány közösségteremtő és megőrző erő, amely bizonyos állandóságot teremt az iskola mindennapi életében

 - összejövetelek (klubdélután, disco, bál)
 - kirándulások, táborok
 - diáknapok
 - sport és tanulmányi versenyek
 - műsorok (jeles napok, fesztiválok)
 - egészségnevelési programok
 - névadóhoz kapcsolódó tevékenységek
 - nemzetközi kapcsolatok
 - d. CHEF személyiségfejlesztő program: a közösség a személyiségen keresztül fejleszthető

2.4. Az iskolai egészségnevelési és környezeti nevelési program

2.4.1 Egészségnevelési program

Célja: képessé tenni a diákokat arra, hogy egyre növekvő ellenőrzést szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek testi és lelki fejlődésükkel, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal és lehetőségekkel.

Alapvető cél az egészséges életforma megtanítása és gyakoroltatása.

Az iskolai egészségnevelési tevékenység feladatai:

- A tanulók korszerű ismeretekkel és azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése érdekében.
- Tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmódot szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat.
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészségmegőrzés szempontjából legfontosabb ismeretekkel, mint
 - táplálkozás,
 - drogfogyasztás,
 - egészséges környezet,
 - családi és kortárs kapcsolatok,
 - aktív életmód, a sport,
 - személyes higiénia
 - szexuális fejlődés – párkapcsolatok.

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának feladata a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek során egyaránt.

Egészségnevelési program területei:

- Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség.
- Táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében.
- Öltözködés.
- Higiénia, tisztálkodás.
- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta) megelőzése a tanórai és a tanórán kívüli nevelésben.
- Ésszerű napirend kialakítása.
- Szűrővizsgálatok: pl. gerinc, szemészet, fogászat, stb.
- Egészségnevelési hónap, versenyek szervezése.

Iskolánkban az egészséges életmódra nevelés az „Egészséged testben lélekben...” mentálhigiénés CHEF programot és az „Életvezetési ismeretek és készségek” mentálhigiénés programot tartalmazza. E területet segítik a következő tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, valamint a mindennapos testedzés.

Tanórai foglalkozások	Tanórán kívüli foglalkozások
testnevelés (fizikai teljesítő képesség)	- sportszakkör
biológia	- tömegsport
egészségtan modul	- egészségnevelési hónap
természetismeret	- Bakancsos klub
környezetismeret	- Erdei iskola
technika	- fejlesztő torna
osztályfőnöki	- elsősegélynyújtás } - csecsemőápolás } - osztályrendezvények
magyar	- természetkutató szakkör
	- városi rendezvények: „Sztertelen ifjúság”, „Elfogadás napja”, „Gurul a város”

2.4.2 Környezeti nevelési program

Célja: A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése. A természetet, az embert, az épített és társadalmi környezetet, tisztelő szokásrendszer megalapozása.

Az iskolai környezeti nevelés kiemelt feladatai:

- Tapasztalaton alapuló, érzelmre és értelemre apelláló, kreatív, környezettudatos magatartás és életvitel segítése.
- Az állampolgári tolerancia és felelősség felébresztése, az egészség és környezet összefüggéseinek feltárására, a globális összefüggések megértésére.
- A létminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása, rendszerszemléletre nevelés.
- Az Öko-iskola cím szellemiségének és alapelveinek megfelelő környezeti nevelés.
- Életkoruknak megfelelő szinten szerezenek ismereteket a környezet megóvásával kapcsolatosan tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében egyaránt. Ilyen ismeretek:
 - környezet fogalma,
 - a földi rendszer egysége,
 - a környezetszennyezés formái és hatásai,
 - a környezetvédelem lehetőségei,
 - lakóhelyünk természeti értékei,
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladatai,
 - fenntarthatóságra nevelés,
 - szelektív hulladékgyűjtés,
 - tapasztalaton alapuló kreatív környezeti nevelés,
 - a környezeti tisztaságra való igény felkeltése,
 - energiatakarékos életszemlélet.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának feladata a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek során egyaránt. Formálni kell a tanítványok társadalmi-természeti felelősségét, értéktudatukat, együttműködési képességüket a személyes és a közös felelősségtudat alapjait.

Az iskolai környezeti nevelés színterei:

- Osztályfőnöki órákba épített környezeti nevelés.
- Biológia órákba és a természetkutató szakkör anyagába épített környezeti nevelés.
- Erdei iskola, iskolai projektek.
- Kirándulások, túrák.
- Csatlakozás városi programokhoz:
 - Környezetvédelmi akciók: “Autómentes nap”, “Folyónap”, előadások, kiállítások.
- Szakkörök, táborok.
- Pályázatok, versenyek, vetélkedők.
- Jeles Napokról való megemlékezések
 - Április 22. Föld napja,
 - Május 10. Madarak és fák napja.

2.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai

2.5.1 A pedagógusok helyi intézményi feladatai

- Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait és feladatait ismeri, és önmagára nézve kötelezőnek elfogadja.
- Szakmai felkészültségével, megjelenésével, viselkedésével és beszédstílusával példaként áll a diákok és szüleik előtt.
- Elvégzi a személyiség- és közösségfejlesztéssel, valamint az egészség- és környezeti neveléssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat.

- A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet a helyi rend szerint végzi.
- Szükség esetén a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat ellátja.
- Az iskola helyi tantervének megfelelően tervezi és szervezi óráit.
- A szülőkkel, a tanulókkal és az intézmény partnereivel a nevelési programban meghatározott rend szerint tartja a kapcsolatot.
- Az ellenőrzést, értékelést és minősítést a helyi tanterv elvei szerint végzi.
- Ismeri és követi az otthoni, napközis és tanulószobai felkészüléshez szükséges írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elveit és korlátait.

2.5.2 Az osztályfőnöki munka tartalma

Az osztályfőnök olyan pedagógiai kompetenciával rendelkező szakember, akinek erkölcsi és jogi felelősséget kell vállalnia valamennyi rábízott tanulóért. Nevelő munkáját a tanuló egyéni fejlődéséhez, tempójához és szociális háttéréhez igazítja, tiszteletbe tartva az egyes tanulók emberi méltóságát és az esélyegyenlőség érvényesülését. Tartja a kapcsolatot az osztályában tanító pedagógusokkal, és a gyermekek szüleivel. Titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és családjukkal kapcsolatosan szerzett információkat, adatokat illetően

Az osztályfőnök folyamatosan képviseli az iskola terveit és törekvéseit tanítványaik és a szülők körében, információkat ad és kap, bevonja a gyerekeket és a szüleiket az iskolai programokba, képvisel a tanulók érdekeit, gyermekvédelmi feladatokat lát el, esetmegbeszéléseket tart különféle szakemberekkel. Folyamatosan keresi azokat a megoldásokat, módszereket, eszközöket, amelyek hatékonyan alkalmazhatóak a deviáns, az agresszív tanulók megfékezésére, a tanulók jogainak védelmére, a személyiség- és közösségfejlesztésre, illetve a hatékony egészség- és környezeti nevelésre.

2.5.3 Az osztályfőnök feladatai

- Osztályfőnöki órát tart, melynek témáit tanmenetben rögzíti.
- Folyamatosan tervezi, szervezi és irányítja osztályában a nevelő munkát.
- Megismeri a rábízott tanulók szociokulturális háttérét.
- Szükség esetén beszámolót, esetjelentést vagy helyzetelemzést készít megadott szempontok alapján.
- Koordinálja az osztály szabadidős foglalkozásait, tanórán kívüli programjait.
- Nyomon követi a tanulók fejlődését, tevékenységeit, konfliktusait, magatartási és szorgalmi helyzetét.
- A csoport vezetőjeként irányít, szervez, ellenőriz, értékel és minősít.
- A szülőket tájékoztatja a házirendről, gyermekük iskolai teljesítményéről, viselkedéséről, az iskolai eseményekről és programokról.
- Gondoskodik a szülői munkaközösség elnökének és tagjainak megválasztásáról.
- Szülői értekezletet tart.
- Képviseli osztálya érdekeit az iskolai fórumokon.
- Adminisztrációs munkáit határidőre elvégzi.
- Pályaorientációs teendőket lát el, segítséget nyújt a tanulók pályaválasztásában.
- Tisztában van az iskola által preferált alapértékek erkölcsi normák és házirendi elvárások fejlettségi szintjével osztálya tanulóinál. Ennek érdekében neveltségi szintfelmérést végez, és a tapasztalatokat beépíti nevelőmunkájába.
- A hátrányos és veszélyeztetett tanulók segítése érdekében együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel. Javaslatot tesz a rászoruló tanulók támogatásban való részesítésére.

- Kéthavonta értékeli az osztályában a tanulók magatartását és szorgalmát.

2.6. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek típusai:

1. Kivételes képességű, tehetséges gyermekek
2. Tanulási problémákkal küzdő gyermekek
 - Tanulási nehézséggel küzdők (pl.: lassú, motiválatlan, hosszabb betegség miatt lemaradó, családi, szociális, kulturális, nyelvi hátrányok)
 - Tanulási zavarral küzdők (pl.: dislexia, diskalkulia, disgráfia, figyelemzavar, súlyosabb beszédhiba)
3. Beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek
4. Szociális hátrányokkal küzdő tanulók

2.6.1 Tehetségnevelés, tehetségfejlesztés

Iskolánkban kiemelten fontos feladat, hogy a nevelés-oktatás módszere a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez. A cél, hogy a tanulási folyamatban a pedagógusok oktatói munkája és a tanulók képességei, valamint teljesítményei összehangoltak legyenek. Fedezzük fel és erősítsük azokat a területeket, melyeken tanulóink tehetségesek. Segítsük a tehetségek kibontakozását.

A tehetséggondozás módszerei és szervezeti formái

A tanítási órákon	Tanítási órán kívüli tevékenységek	Iskolán kívüli tevékenységek
<ul style="list-style-type: none"> - differenciált óravezetés - idegen nyelv tanulása 1. évfolyamtól - idegen nyelv csoportbontásban történő oktatása - emelt szintű oktatás idegen nyelvből - napköziotthonos foglalkozás az alsó tagozatban - tanulószobai foglalkozás a felső tagozaton - projektnapok programjai 	<ul style="list-style-type: none"> - szakkörök szervezése - felkészítés szaktárgyi versenyekre, vetélkedőkre, levelezős versenyekre, pályázatokra, nyelvvizsgára, sportversenyekre, felvételi vizsgákra - felkészítés kulturális, művészeti programokra, fesztiválokra - kirándulások, túrák, táborok, erdei iskola szervezése - színház-múzeumlátogatások szervezése - iskolarádió, iskolaújság szerkesztése - hagyományőrző tevékenységek - iskolai könyvtár használata: olvasóvá nevelés, könyvajánlások, olvasási verseny 	<ul style="list-style-type: none"> - iskolarádió, iskolaújság szerkesztése - sportiskola, egyesületek - zeneiskola - ausztriai nyelvgyakorlat biztosítása - városi könyvtár látogatása - célországai partnerkapcsolatok

Tanulmányi/művészeti/sport versenyek

Matematika versenyek:

Bolyai János városi matematika verseny
Gárdonyi országos logikai verseny
Országos alpműveleti matematika verseny
Országos Zrínyi matematika verseny
Holenda megyei matematika verseny
Maróth Rezső megyei matematika verseny
Bolyai városi matematika verseny
Varga Tamás országos matematika verseny
Pangea Orchidea nemzetközi matematika verseny alsó

Biológia/természetismereti versenyek:

Kaán Károly országos biológia verseny
Hermann Ottó országos biológia verseny
Kele napi természettudományos verseny
Megyei elsősegélynyújtó verseny

Magyar versenyek:

Arany János országos anyanyelvi verseny
Bendegúz országos anyanyelvi verseny
Nyelv. Elek anyanyelvi verseny
Városi versmondó verseny
Kele napi novellairó pályázat
Hétmérföldes csizmában heted 7 országon át c. meseverseny
Öveges komplex anyanyelvi megyei verseny
Simonyi Zsigmond országos helyesíró verseny
Kulturális Egyesület vers-és prózamondó verseny
Bod Péter országos könyvtárhasználati verseny

Idegen nyelvi versenyek:

Megyei Német szépírási verseny
Friedrich Schiller területi német prózamondó verseny
„Deutsch macht Spaß!” Német csapatverseny
Megyei német országismereti verseny
Megyei angol vers- és prózamondó verseny
Országos német/angol verseny
Gárdonyi megyei fordító verseny
Hatos Nyelviskola – Európai nyelvek napja vetélkedő

Fizika

Robotlimpia
Jedlik Ányos országos fizika verseny

Sportversenyek:

Diákolimpia – atlétika, mezei futóverseny

Haller kupa
Móra városi atlétika
Lurkó Olimpia (1.o.)

Rajzpályázatok:

A meghirdetett rajzpályázatok a szaktanár választása szerint.
Cziráki Lajos megyei komplex képzőművészeti verseny

Levelezős versenyek:

Teki-Totó
TITOK levelezős verseny
Literatum levelezős verseny
Suli-Guru
Jonatán könyvmolyképző

Szakosztályi versenyek:

Tánc világbajnokság, Flesch Táncfesztivál
Ergométeres és evezős versenyek
Judo kupa
Kick-bokszt diákolimpia
Asztalitenisz bajnokság
Sakk verseny
Városi kertépítő verseny
Futura által tervezett természettudományi verseny

A Mosonmagyaróvári Tankerület által finanszírozott versenyek:

1. Robotolimpia – Hajdúböszörmény
2. Litterátum idegen nyelvi feladatmegoldó verseny – Budapest
3. Országos angol/német verseny – Szolnok
4. Bendegúz anyanyelvi verseny – Budapest
5. Országos KELENAP – Galgamácsa (Vác)
6. Az MDSZ által meghirdetett spotversenyek - Diákolimpia

A felsoroltakon kívül minden olyan versenyen részt vesznek diákjaink, amely iskolánk arcu-
latához igazodik, és amelyre megfelelő számú érdeklődő jelentkezik, amennyiben a szállítási
és nevezési költségeket a szülő vállalja, ha nem tartozik a 6 támogatott versenybe.

A fentiek közül, nem veszünk részt azokon a versenyeken, amelyek nem kerülnek
megrendezésre, illetve nincs rájuk megfelelő tanulói érdeklődés.

A tehetséges tanulók támogatásának lehetőségei:

- Pályázatok révén ösztöndíjak, címek elnyerése; Fekete István Alapítványi Díj a tehetséges tanulók támogatására;
- Tanulók részére a versenyek, útiköltségek és nevezési díjak megtérítése, legalább 50%-ban;
- Táborozásnál, nyelvgyakorlatnál, jutalom kirándulásoknál elsőbbség biztosítása számukra.

2.6.2 Tanulási nehézséggel küzdő gyerekek

2.6.2.1. Tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek felzárkóztatását segítő programok

A tanulási nehézségek kezelése napjainkban az egyik legaktuálisabb pedagógiai teendővé vált. Robert Musil sorai ma is igazak, miszerint:

„Önmagában véve senki sem szép vagy rút, jó vagy rossz, jelentős vagy tompa szellem, hiszen az ember értéke attól függ, hisznek, vagy kételkednek benne.”

Ezért különösen fontos, hogy munkánk során megkülönböztetett jelentőséget tulajdonítsunk e területnek.

- Tanulási kudarc okai lehetnek: organikus okok, lassú, lemaradó, motivátlanság, tanulási nehézségek, részképességek zavarai, önértékelés hibája, családi, szociális, kulturális, nyelvi hátrányok vagy túlzott követelmények támasztása az iskola vagy a szülő részéről.
- Ezen zavarok feltérképezhetősége és a korrigálás lehetőségei:
 - a. Az iskolába lépő tanulók fejlettségének, képességének, készségeinek feltérképezése saját vizsgálódás (osztálytanító és fejlesztő pedagógus) és a társintézmények mérései alapján az 1. osztályban.
 - b. Egyéni fejlesztő tervek kidolgozása
 - tanórai differenciált fejlesztés
 - kéttanítós modell lehetőség szerint
 - felzárkóztató foglalkozások
 - fejlesztő pedagógus ellátás
 - megfelelő szakemberek speciális foglalkozásai
- Iskolánkban az alábbi tevékenységi formák segítik a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatását:
 - fejlettség szerinti beiskolázás
 - korrepetálás (a készségek fejlesztése, fejlesztő pedagógus alkalmazása, hiányok pótlása)
 - egészségmegőrző program
 - tanórai differenciálás (lehetőség szerint kéttanítós modell)
 - fejlesztő torna
 - projektnapok programjai
 - napközi, tanulószoba
 - fejlesztő pedagógussal való együttműködés
- Tanórán kívül működő képességfejlesztő csoportok is segítik a felzárkóztatást:
 - szakkörök
 - alkotókör
 - tömegsport
 - énekkar
 - ad hoc irodalmi csoportok

2.6.2.2. Különleges bánásmódot igénylő tanulók, integrált, ill. beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő tanulók nevelésének – oktatásának irányelvei, céljai és feladatai

Irányelvek

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében is a törvényben meghatározott egységes fejlesztési feladatokat vesszük alapul. Szükséges, hogy a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok ugyanúgy összhangba kerüljenek, mint más gyermekeknél.

A tanulók lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva a következőket alkalmazzuk:

- a sérült képességek korrekciójára való törekvés;
- a tartalmak kijelölésekor az egyéni sajátosságnak megfelelően az egyes területeket módosítjuk, elhagyjuk, egyszerűsítjük, illetve új területeket vonunk be;
- a feladatok megvalósításához egyénre szabott időkeretet biztosítunk;
- iskolánk segítő megkülönböztetéssel differenciáltan, egyénileg is segíti ezeket a tanulókat, kiemelve az önmagukhoz képest tapasztalható fejlődést;

Célok, feladatok

Az integrált oktatás-nevelés megvalósítása iskolánkban:

- Az enyhe fokú testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- és egyéb akadályozottságból fakadó sérült funkciók rehabilitációja.
- A meglévő ép funkciók bevonása a hiányok pótlása érdekében.
- A különféle funkciók egyensúlyának kialakítása.
- A szükséges speciális eszközök biztosítása, elfogadtatása és használatuk megtanítása.
- Az egyéni sikereket segítő, a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni tulajdonságok és funkciók fejlesztése, valamint bevonás olyan tanórán kívüli tevékenységekbe, melyek sikerélményt vagy a rejtett tehetség kibontakoztatását jelenti (Alkotóköri, Bakancsos klub, sport, stb.).
- Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, a többi tanulóval való együtt haladás tekinthető.
- A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő – a tanuló akadályozottságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező - gyógypedagógiai tanár vagy szakember együttműködése.

Tevékenységek

1. Fejlesztő foglalkozások:

- egyéni és/vagy kiscsoportos formában
- mozgásterápia (delecató)

2. Tanórai differenciált foglalkozások sajátos módszerekkel

A fejlesztett részképességek területei

- téri tájékozódás
- vizuális és auditív percepció
- figyelem, emlékezet, szerialitás fejlesztése
- gondolkodási képességek fejlesztése
 - analógiák
 - azonosságok, különbözőségek felismerése

- problémamegoldások
- klauzális gondolkodás
- ok- okozati és folyamatösszefüggések
- beszéd, nyelvhasználat
- fogalmi ismeretek
- koordinációs képességek fejlesztése
- intermodalitás
- szövegekörnyezetben való tájékozódás, szövegértés

Tanulási zavarok kiszűrése

- Az elsőosztályos tanulók megfigyelése, mérése a Tanulási képességeket mérő teszttel, vagy Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszerrel (osztálytanító, fejlesztő pedagógus)
- A tanulók folyamatos megfigyelése, tájékozódás a fejlettségi szintjükről (tanítók, szaktanárok, fejlesztő pedagógus)

Vizsgálatkérések

- Nevelési Tanácsadótól
- A Győr-Moson-Sopron Megyei Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságtól

Egyeztetések, szakmai megbeszélések a tanulókról

- tanítók, szaktanárok – fejlesztő pedagógus
- fejlesztő pedagógus – gyógypedagógus – pszichológus – logopédus
- szülők – osztályfőnök – fejlesztő pedagógus

Szükséges pedagógiai feltételek biztosítása

- szükség esetén az eltérő képességekhez igazodó tantervet, tankönyveket, segédleteket használunk;
- speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök;
- szükség esetén egyéni fejlesztési terv alapján egyéni haladási ütem biztosítása;
- differenciált nevelés és oktatás céljából individuális módszerek, technikák alkalmazása;
- a foglalkozások, tanórai tevékenységek során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatok beépítése;
- folyamatos hatékonyság-vizsgálat, értékelés, a tanulói teljesítmények; elemzése alapján, szükség esetén az eljárásokat megváltoztatása, az adott szükségletekhez igazodó módszerek alkalmazása;
- szükség esetén igénybe vesszük a különböző gyógypedagógiai intézmények szolgáltatásait;
- együttműködünk a különböző szaktanárokkal, szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépítjük a pedagógiai folyamatokba;
- kéttanítós modell lehetőség szerinti megvalósítása abban az esetben, ha az osztály összetétele megkívánja (több integrált vagy beilleszkedési és tanulási zavarral küzdő tanuló esetén)

2.6.3 Beilleszkedési és magatartási nehézségek kezelése

Mivel a fenti problémákkal küzdő tanulók az iskolában legtöbbször sikerélmény nélkül, örömtelenül, peremhelyzetben nőnek fel – veszélyeztetetté válnak, gyakori lesz az iskolakerülés, iskolaelhagyás.

Ennek tünetei: figyelemzavarok, hiperaktivitás, agresszív magatartás, kiszámíthatatlanság, megértési és tanulási nehézségek, feladattudat hiánya. Észleléskor külön figyelmet és bánásmódot igényelnek e tanulók a pedagógus részéről:

- Értékelésnél figyelembe veszi a tanuló eltérő képességeit;
- Nem éri hátrányos megkülönböztetés a tanulót;
- Teljesítménymérésnél olyan előnyt ad a hátránnyal küszködőnek, hogy önmagához képest is nézze a fejlődést;
- Neveli a közösséget a különbözőségek elfogadására;
- Szülővel figyelmes, tapintatos;
- Szaktanárokkal folyamatos kapcsolatot tart;
- Segíti a tanuló megfelelő iskolafokozatba kerülését;
- Igénybe veszi a szakemberek segítségét és együttműködik azokkal.

Tevékenységek:

a.) az oktatás területén

- differenciált foglalkozás
- felzárkóztató foglalkozás, korrepetálás
- motiváltság növelése
- önismeret erősítése (CHEF és Életvezetési ismeretek és készségek)

b.) nevelés területén

- egyéni bánásmód
- türelem, „érted és nem ellened”
- CHEF, Életvezetési ismeretek személyiségfejlesztő
- programok emberség, tolerancia, szeretet, szigor összhangja

c.) beiskolázást és továbbtanulást segítő kapcsolatok

- Suliváró
- pályaválasztási szülői értekezleteken, nyílt napokon való részvétel biztosítása

d.) közösségek formáló erejének kihasználása

- osztályprogramok: színház, mozi, múzeum, könyvtár, kirándulás, sportversenyek
- klubélet: alkotókör, Bakancsos klub
- szakkörök
- napközi otthon, tanulószoba
- fejlesztő foglalkozások – fejlesztő pedagógussal
- DÖK programok és megbízatások

2.6.4 Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

A program **célja**: segíteni azon tanulók ismeretelsajátítását, egyéni ütemű fejlődését és beilleszkedését az iskolai környezetbe, akik szociális körülményeiket tekintve hátrányos helyzetűek.

A hátrányos helyzet okai:

- a család anyagi és egészségügyi állapota, erkölcsi helyzete és életvitele, értékrendje;
- a család lakhelye, környezete;
- a gyermek és/vagy a szülő egészségi állapota;
- a családtagok száma;
- szülők iskolázatlansága;
- nevelési hiányosságok: kettős nevelés, felügyelet és gondozás hiánya, helytelen bánásmód, érzelmi sivárság, közömbösség, könnyelmű, felelőtlen életvitel, bűnöző családi háttér;
- iskolai körülményeiket tekintve hátrányos helyzetű;

- negatív hatású baráti kör;
- csonka családban felnövő gyermekek (elvált szülők, árva, félárva gyerekek);
- munkanélküliség;
- egészségügyi okok;
- áttelepülés, átmeneti elhelyezés;
- a gyermek személyiségében rejlő okok.

Feladataink a szociális hátrányok enyhítése érdekében

- anyagi támogatás lehetőségeinek kiaknázása;
- az önművelés igényének kialakítása;
- a tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása;
- praktikus ismeretek elsajátíttatása;
- a mindennapi élethez szükséges készségek és ismeretek kialakítása;
- családi életre és egészséges életmódra nevelés;
- célkitűzés, megvalósítás, stresszkezelés, helyes döntéshozás;
- a testnevelés és sport sajátos eszközeivel kialakítani az alapvető mozgás – és feladatmegoldó képességet, az egészséget értéknek tekintő gondozásmódot, a szabadidő tartalmas eltöltésének igényét.

Tevékenységeink

A szociális hátrányok a család társadalmi helyzetével is összefüggnek, ezért intézményünkben a következő segítő lehetőségeket alkalmazzuk:

- A családok tájékoztatása a megsegítésükkel foglalkozó városi intézményhálózatról, szociális juttatások lehetőségeiről (ifjúságvédelmi felelősök, osztályfőnökök)
- Iskolai lehetőségek:
 - napközi otthonos ellátás
 - tankönyvtámogatás
 - diákétkeztetés
 - tanulószoba
 - sportolási lehetőségek
 - táborok, túrák, kirándulások szervezése
 - kulturális rendezvények látogatása
 - CHEF személyiségfejlesztő és Életvezetési ismeretek és készségek program
 - egészségnevelés, életvezetési ismeretek, családi életre nevelés
 - közösségfejlesztés, beilleszkedési magatartási nehézségek, tehetség gondozás, felzárkóztatás, ifjúságvédelem
 - családlátogatások szükség esetén
 - az iskolai ifjúságvédelmi felelős tevékenysége
 - szoros kapcsolat a Gyermekjóléti Szolgálattal, Drogközponttal és a Rendőrség ifjúságvédelmi felelősével
- Iskolai „indíttatású” anyagi lehetőségek, támogatások
 - papírgyűjtés
 - szülői szervezetek támogatásai (kiránduláshoz, jutalomkönyvek, stb.)
 - alapítványi támogatás: Fekete István Alapítvány – tehetség gondozás, Alapítvány a hátrányos helyzetű tanulókért
 - pályázatfigyelés
 - karitatív szervezetek támogatásai (Máltai Szeretetszolgálat, Lions Klub...)

2.6.5 Gyermek és ifjúságvédelem

Napjainkban, amikor a szülők egy része és a családok is nehezebb helyzetbe kerülnek, a gyermekek is egyre kiszolgáltatottabbak, az iskolákra egyre több feladat hárul az ifjúságvédelem terén.

A „családi problémák” az iskolában is éreztetik hatásukat, befolyásolják a gyerekek eredményeit, viselkedését, társaikhoz és a munkához való viszonyukat.

Az ifjúságvédelmi felelős feladatai: (a nevelőtestület segítségével)

1. gyermeki jogok biztosítása az intézményben

osztályfőnöki munkaközösség, osztályfőnöki óra, szülői értekezlet, fogadóórákon meghívott szakemberek, Szülők iskolája

2. tájékoztatás biztosítása

faliújság, családlátogatás, esetmegbeszélés, értesítés, felszólítás

3. az érdekvédelem biztosítása

DÖK, intézményhálózat, osztályfőnökök

4. preventív tevékenység

CHEF – egészségmegőrző és az Életvezetési ismeretek és készségek program, drog koordinátor, szabadidő szervezés, közösség-, személyiség- és képességfejlesztés, környezeti nevelés, felzárkóztatás, fejlesztő pedagógus ellátás

5. az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítése

osztályfőnökök, szaktanárok

6. kapcsolattartás az intézményhálózattal

Mosonmagyaróvár Város jegyzője, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Rendőrség, gyámügyi hatóságok, ÁNTSZ, KEF, Nevelési Tanácsadó, Gyermekorvosi Szolgálat.

2.7. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A szülők, a tanulók, és a pedagógusok közötti folyamatos, állandó együttműködés adhat szilárd alapot az iskolában folyó színvonalas és eredményes oktató, nevelőmunkához.

Ha a bizalom, őszinteség, szeretet és tisztelet egymás iránt jelen van, már lehet „építkezni”.

2.7.1 Szervezetek és azok kapcsolattartási formái

Az iskolahasználók szervezetei:	Az intézmény közösségeinek kapcsolattartási formái:	A szülőkkel való kapcsolattartás formái:	Szülői részvétel az iskola munkájában, az iskolai közéletben:
<ul style="list-style-type: none"> - tanulók közössége - nevelőtestület - szülői munkaközösség - Iskolaszék - DÖK - „ad hoc” közösségek eseti feladatok megoldására - Intézményi Tanács 	<ul style="list-style-type: none"> - értekezletek - bizottsági ülések - iskolagyűlés - diáktanács - nyílt nap - diákforum <p>A kapcsolattartásban a rendszeres időpontokat az iskola éves munkaterve tartalmazza.</p>	<p>személyes megbeszélés szülőértekezleten, fogadóórákon, telefonon, ill. családlátogatáson írásbeli tájékoztatás, ellenőrzőn, üzenőfüzeten keresztül, ill. levélben iskolaújság, tájékoztató lapok, hirdetések</p>	<ul style="list-style-type: none"> - szervezőként - segítőként - képviselőként - támogatóként

Képviselési fórumok:

- *Szülői értekezletek:* A tanév során osztályonként 3 szülői értekezletet tartunk. Amennyiben az osztályfőnökök vagy a szülői munkaközösség szükségesnek látja, rendkívüli szülői értekezletet hívnak össze.
- *Fogadóórák:* kétszer egy évben (ősszel és tavasszal)
- *Nyílt nap:* a szülők lehetőséget kapnak arra, hogy meglátogathatják gyermekük osztályában a tanítási órákat
- *Bemutató óra:* 1-1 tantárgyból bemutató órát vagy szakköri foglalkozást tartunk a szülőknek, ill. a kollegáknak. Pl. idegen nyelvi fesztivál
- *Családlátogatás:* az osztályfőnökök szükség esetén a tanulókat otthonukban meglátogatják.

2.7.2 Mit igényelhet a szülő, mint megrendelő

A szülő számára választási lehetőséget nyújt az iskola. (A tanuló 1. illetve 4. osztályba lépése előtt választhat):

- emeltszintű nyelvoktatást
- dönthet arról, milyen nyelvet tanuljon gyermeke (angol, német, orosz)
- milyen „fakultatív” oktatást vagy szakkört válasszon
- szükség esetén ifjúságvédelmi segítséget kérhet
- a kerettantervi törvény értelmében a szabadon tervezhető és szabadon szervezhető foglalkozásokra előzetesen benyújthatja igényét
- napközis elhelyezést igényelhet gyermeke részére
- étkeztetést
- tanulószobát
- gyermeke számára nyári táboroztatást
- tanulmányi kirándulást
- az iskola helyiségeinek és felszerelésének szmsz-ben rögzítettek szerinti használatát
- pályaválasztási segítséget

- folyamatos és rendszeres tájékoztatást

2.7.3 Miben segíthet a szülő

- partner a nevelésben
- döntéshelyzetekben: amikor véleményezési jogát gyakorolja
- anyagi támogatást nyújt:
 - adó 1%-a
 - adomány az alapítványnak
 - eszközpark gyarapítás
- munkájával:
 - szakkörvezetést vállal
 - foglalkozás bemutatása (pályaorientáció, projektek)
 - szervezési feladatok rendezvények, programok lebonyolításakor
 - „akcióban” való részvétel (föld nap, folyónap)
 - effektív fizikai munkával

2.7.4 Az intézmény partnerei és a kapcsolattartás formái

Intézményi partnerek	A kapcsolattartás formái
Nevelési Tanácsadó	esetjelentés alapján vizsgálatok és szakvélemények kérése, konzultációk
Családsegítő és Családvédő Központ	esetjelentés, védelembhelyezés kérése, konzultációk, esetmegbeszélések
Iskolaorvosi, iskolafogászati ellátó	előírt szűrések elvégzése helyben
Iskolavédőnők	vizsgálatok elvégzése helyben, foglalkozások tartása, felvilágosító, preventív tevékenység
Ausztriai partneriskola	kéthetes nyelvgyakorlat, közös szakmai és kulturális programok
Környező óvodák	tapasztalatcserék, látogatások, közös szakmai programok, évnnyitóra műsor betanítása
Hansági Múzeum	múzeumi órák
Egyéb városi szervek és szervezetek	meghívásra vagy megkeresésre együttműködés, segítségadás, szakmai és kulturális tapasztalatcserék, közös programok

2.7.5 Tanulói részvétel az iskolai szervezetben

Diákönkormányzatunk az iskola működésében számottevő szerepet vállaló szervezet, ahol tanulóink tanulják a közéletiséget, a szereplést. Közvetve vagy közvetlenül gyakorolják jogaikat, kiveszik részüket az iskola életének irányításából, szervezéséből és segítéséből. Kialakították az információáramlás eszközeit: iskolarádió, iskolaújság, diákfórum.

2.8. A tanulók részvételi jogai, és gyakorlásának rendje az intézmény döntési folyamatában

TANULÓI JOGOK	A GYAKORLÁS RENDJE
----------------------	---------------------------

Biztonságos, egészséges környezet biztosítása.	A tanév megkezdése előtt az intézményben munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi ellenőrzésre, oktatásra kerül sor, a jegyzőkönyvben leírtakat minden dolgozó köteles betartani.
A pihenő idő, szabadidő, testmozgás tanrendbe való beépítése.	az óráközi szünetekben, napközis foglalkozások és tanórán kívüli tevékenységek keretében (szakkör, tömegsport,...).
Sportolási lehetőség biztosítása.	A mindennapos testnevelés biztosít rá lehetőséget tanórai, illetve sportszakköri formában.
Étkezési lehetőség biztosítása.	Óráközi szünetekben a saját, illetve hozott étel elfogyasztása, az iskola minden tanuló számára háromszori étkezést biztosít igény szerint.
Személyiségének, emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása.	Jogaikat ismertetjük a tanulókkal, illetve törvényes képviselőjünkkel. DÖK érdekképviselői rendszere. Esélyegyenlőség biztosítása.
Védelem biztosítása fizikai és lelki erőszakkal szemben (nem vehető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, megalázó büntetésnek, bánásmódnak).	Azonnal fellépünk minden ilyen tevékenységgel szemben, mint súlyos jogellenességet kezeljük, szankcionáljuk, szükség esetén a megfelelő szervekhez, intézményekhez fordulunk segítségért.
Képességeknek, adottságoknak megfelelő nevelés, oktatás.	Tanórán és tanórán kívüli egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, differenciálás (szakkörök, sportkörök,).
Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelés és oktatás biztosítása.	Egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség, személyiség központúság elvének tiszteletben tartása.
Tájékoztatás nyújtása, ismeretek tárgyilagos, többoldalú közlése.	A tanév elején és az év folyamán a tájékoztató füzetten keresztül, szülői értekezleteken, a honlapon, az iskolaújságban és a hirdetőtáblán tájékoztatást adunk az iskolai eseményekről. Egyéni megkeresésekre a heti fogadóórákon biztosítunk lehetőséget.
Hit- és vallásoktatásban részesüljön a tanuló.	Tanév elején lehet különböző felekezetek hittan oktatására jelentkezni, melyre az intézmény falain belül is lehetőséget nyújt az iskola.

A tanulók családi élethez és magánélethez való jogának tiszteletben tartása.	A családi életbe és magánéletbe nem avatkozunk bele mindaddig, amíg az valamely ponton nem veszélyezteti a tanuló, illetve társai vagy az iskola bármely dolgozójának testi épségét és biztonságát vagy sérti jogait, valamint akadályozza az intézményben folytatott munkát.
Állapotának, adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.	Tartós betegség, fogyatékoság, illetve bizottsági szakvélemény esetén egyéni tanrend kialakítására van lehetőség, fejlesztő és/vagy gyógypedagógiai foglalkozásba részesülhet a tanuló, esetleg magántanulói státuszba helyezés történhet, vagy külső szakembert vonunk be az iskolai munkába.
Családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön.	Minden új tanévet megelőzően (tavasz folyamán) felmérésre kerül, hogy ki, milyen kedvezményre vagy mérséklésre jogosult. A megfelelő igazolások benyújtása után ítélik meg a kedvezményeket.
Napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön.	Minden új tanévet megelőzően (tavasz folyamán) felmérésre kerül, hogy ki szeretne igényelni napközi otthoni vagy tanulószobai ellátást, de a tanév folyamán is van lehetőség beiratkozásra.
Válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül	Idegen nyelv választására van intézményünkben lehetőség. (A 3. évfolyam végén a választás végleges, ezt írásban kérjük a szülőktől.) A tanév elején meghirdetett szakköri foglalkozásokra, tömegsportra és művészeti körökbe szabadon jelentkezhetnek a tanulók.
Igénybe veheti az iskolában rendelkezésre álló eszközöket	Az adott helyiség rendjének és a balesetvédelmi előírások betartásával, tanári felügyelet mellett használhatják a tanulók az eszközöket (könyvtár, sportlétesítmények, számítógépek, stb.).
Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön	Minden tanévben fogorvosi szűrővizsgálaton és orvosi vizsgálaton vesznek részt a tanulók. A kötelező védőoltásokat is itt kapják meg. Rendszeres védőnői gondozásban részesülnek.

Hozzájusson jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról	Minden tanév elején ismertetik az osztályfőnökök a tanulókkal az intézmény házirendjét. A tanév közben beiratkozott tanulók, illetve a beiratott első osztályos tanulók szülei megkapják a házirend kivonatát. Diákfórumokon, ill. az osztályfőnököktől információkhoz juthatnak, és tájékoztatást kaphatnak.
Részt vegyen a diákkörök munkájában, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő sport- és más szakköröknek	Minden tanulónak lehetősége van az iskola szakköri, klub -, diákönkormányzati és sportköri tevékenységében részt venni. A tanév eleji igényfelméréskor kell a részvételi szándékot leadni.
Tagja legyen iskolán kívüli társadalmi szervezetnek	Tanulóink szabadon dönthetik el, hogy mely társadalmi szervezetek munkájában vesznek részt.
Véleményt nyilvánítson az emberi méltóság tiszteletben tartásával a pedagógusok munkájáról. Kérdést intézhet az intézmény vezetőihez, pedagógusaihoz, iskolaszékhez, melyekre a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia	A tanulók elmondhatják véleményüket szaktanáraiknak, osztályfőnöküknek, a diákönkormányzat vezetőjének e témában. A diákfórumra összegyűjtik véleményüket, kéréseiket és problémáikat, melyek meghallgatásra és megválaszolásra kerülnek. A pedagógusok teljesítményértékelésekor egy kérdőív kitöltésével véleményezik a pedagógusok munkáját.
Vallási, világnézeti meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartás, és azt kifejezésre juttathatja, ha az nem sérti mások hasonló jogait, tanuláshoz való jogát	Intézményünk dolgozói tiszteletben tartják e jogokat, és fellépnek, ha ezeket megsértik.
Jogai megsértése esetén eljárást indítson, igénybe vegye a nyilvánosságot	Ha ilyen megkeresés történik, nem akadályozza az intézmény e jogokat, és kivizsgálást indít a témában.
Személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában	Évente sor kerül diákfórum megrendezésére, ahol az osztályok diákönkormányzati vezetői tolmácsolják az intézmény vezetője felé közösségeik véleményét, kérését, problémáját. Indokolt esetben rendkívüli fórumra is van lehetőség. A diákönkormányzatot segítő tanár részt vesz az Iskolaszék ülésein, a szülői munkaközösség és a nevelőtestület értekezletein, ahol a tanulók érdekeit képviseli. Igazgató választásnál él véleményezési jogával.
Magántanuló legyen, kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését	Indokolt esetben a magántanulói viszony létesítését írásban kérheti a tanuló törvényes képviselője. Ha ennek nincs egyéb akadálya, az intézmény biztosítja.

Kérelmére független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról	Írásban tett kérelmére, a jogszabályokban előírtaknak megfelelően az iskola biztosítja a független vizsgabizottság előtti vizsgázást az adott ismeretanyagból.
Kérje átvételét másik oktatási intézménybe	Intézményünk nem akadályozza meg, hogy másik iskolába folytassa egy diák a tanulmányait.
Választó illetve választható legyen a diákképviselőben	Az adott közösség titkos vagy nyílt szavazása révén mindenki választó vagy választott képviselő lehet.
Diákönkormányzathoz forduljon érdekképviselőként, kérje az őt ért sérelem orvoslását	Közvetett vagy közvetlen úton kérhet segítséget a diákönkormányzat segítőjétől, aki személyesen vagy a megfelelő személyek segítségével képviseli a tanuló érdekeit.

2.9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- belső idegen nyelvi vizsga
- javítóvizsga
- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- pótló vizsga

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A belső idegen nyelvi vizsga rendje

6. évfolyam: idegen nyelv, emelt szintű csoport – írásbeli vizsga

Cél:

Eredményesség és hatékonyság növelése, egy állandó belső értékelés megvalósítása, valamint egy személyre szóló rendszeres visszajelzés biztosítása. Egy ösztönző lehetőség tanár és diák számára. Az idegen nyelvet emelt óraszámú tanuló számára a továbbhaladás eldöntése az adott szinten.

- A belső vizsgák rendjét és követelményét a szaktárgyi vizsgaszabályzat rögzíti.
- A magasabb évfolyamba lépésnek nem feltétele a belső vizsga teljesítése.
- A szaktanár a vizsga érdemjegyet az év végi osztályzatba egy jegyként beszámítja.
- A vizsgáról a tanuló vizsgabizonyítványt kap.

Javítóvizsga

A tanév végén nem megfelelő teljesítményt elért tanulók számára javítási lehetőség a javítóvizsga. Legfeljebb három elégtelen osztályzat esetén csak sikeres javítóvizsga után léphet

magasabb évfolyamba. Négy vagy több elégtelen osztályzat esetén a tanuló tanulmányait csak osztályismétléssel folytathatja.

A szülő kérésére engedélyezhető egyszer az évfolyam megismétlése. Engedélyezhető abban az esetben is, ha a tanuló különben felsőbb évfolyamba léphetne.

Javítóvizsga az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban szervezhető.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- a tanuló engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen,
- tanulmányait magántanulóként folytatja,
- ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a tanuló nagyon komoly indokkal nem tud megjelenni a vizsgán, akkor írásban kérheti az intézményvezetőtől (az igazolást mellékelve), hogy másik napon vizsgázhasson. Ha a tanuló nem jelenik meg a vizsgán (igazolatlanul), osztályzata elégtelen.

Az a magántanuló, aki (pl.: sportoló vagy külföldi tanulmányokat folytató) a tanév folyamán elegendő érdemjegyet szerzett a tanórákon és számonkéréseken való részvétellel és a nevelőtestület engedélyezi, félévkor és év végén az érdemjegyei alapján is lezárható.

Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Ha a helyi tantervünkben szereplő, a beiratkozás tanévéig tanult tantárgyak éves óraszámainak összege kevesebb, mint az iskolánk helyi tantervében szereplő összeg, a belépő tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie.

Ugyancsak különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból is. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézményvezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

A normál idegen nyelvi csoportból az emelt szintű csoportba kerülés feltétele is egy sikeres különbözeti vizsga.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javító vizsgáról igazoltan távol marad, pótló vizsgát tehet.

A tanulmányok alatt intézményi vizsgákkal kapcsolatos általános szabályok

Az iskolában a vizsgák az intézményvezető által megbízott vizsgabizottság előtt zajlanak. A vizsgák írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgarészekből állhatnak.

Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

Az írásbeli maximális ideje vizsgatantárgyanként legfeljebb 60 perc. Egy napon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgák között pihenőidővel. A vizsgáról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az esetleg előforduló rendkívüli eseményeket, szabálytalanságokat. A javító tanár piros tollal javítja ki a dolgozatokat, rávezeti az eredményt és aláírja.

Egy napon legfeljebb 3 tantárgyból szóbelizhet a vizsgázó. A szóbeli felelet végén az elnök rávezeti a javasolt értékelést a jegyzőkönyvre.

Ha a tanuló nagyon komoly indokkal nem tud megjelenni a vizsgán, akkor írásban kérheti az intézményvezetőtől (az igazolást mellékelve), hogy másik napon vizsgázhasson. Ha a tanuló nem jelenik meg a vizsgán (igazolatlanul), osztályzata elégtelen.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év (szorgalmi idő): szeptember 1-jétől a következő év június 15-éig terjedő időszak) bármikor szervezhet.

A vizsgaidőszakok a következők:

- Félévi: a félév utolsó napja előtti két tanítási hét,
- Év végi: utolsó tanítási nap előtti két tanítási hét,
- Nyári: augusztus 15-31 közötti javítóvizsga időszak.

Az SNI-s és BTM-s tanulók vizsgáztatása a szakvéleményben foglaltak figyelembevételével történik.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményei egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján az alábbiak szerint határozzuk meg:

Tantárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom	X	X	
Idegen nyelvek	X	X	
Matematika	X		
Történelem	X	X	
Etika		X	
Biológia – egészségtan	X	X	
Fizika	X	X	
Kémia	X	X	
Földrajz	X	X	
Ének-zene		X	X
Vizuális kultúra		X	X
Dráma és tánc		X	
Informatika		X	X
Életvitel és gyakorlat		X	X
Testnevelés és sport			X
Erkölcstan, hit- és erkölcstan		X	

Az értékelés helyi rendje

Osztályozó és különbözeti vizsgák esetén, illetve ezek pótló vizsgájánál

- 0-29% - 1
- 30-48% - 2
- 49-66% - 3
- 67-84% - 4
- 85-100% - 5

Javító vizsgánál, illetve ennek pótló vizsgájánál

- 0-49% - 1
- 50-84% - 2
- 85-100% - 3

Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a közoktatási feladatkörében eljáró Oktatási Hivatal által kijelölt intézmény szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola intézményvezetője a bejelentést öt napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek, amelyik az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – a kiskorú tanuló szülője aláírásával – a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesen. Az iskola a kérelmet 7 napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgabizottság, illetőleg a vizsgáztató iskola törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott, illetve a vendégtanulóként szerzett osztályzatot – az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Jogorvoslat

A tanulmányok alatti vizsgákkal összefüggésben hozott döntésekkel szemben a tanuló, illetve a kiskorú tanuló esetében a szülő a jogorvoslathoz való alkotmányos jogát érvényesítheti.

A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos döntések, illetve azok elmulasztása ellen az eljárást megindító kérelem a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül nyújtható be az iskolához, mint elsőfokú döntő szervhez. A felülbírálati kérelem és a törvényességi kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló (2004. évi CXL. törvény 102. §) törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

2.10. A felvétel és átvétel helyi szabályai

2.10.1 Az első évfolyamra vonatkozó szabályok

A tankötelezettségről szóló Nkt.45 § (2) és (4) szerint minden gyermek, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget eléri, attól a naptári évtől válik tankötelessé, amelyben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betölti.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek 6 éves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A beiratkozás feltételei: A körzetünkbe tartozó tanulók felvétele automatikus. A beiskolázási körzeten kívül eső tanulókat abban az esetben veszi fel az iskola, ha a jelentkezés kifejezetten az intézmény speciális arculatára irányul (pl.: idegen nyelvi tagozat). Bizonyos esetekben a tanuló felvételéről az igazgató dönt, figyelembe véve az osztályfőnök és a tantestület véleményét, a tanuló életkorát, lakóhely szerinti körzetét és az évfolyam osztálylétszámát.

A beiskolázás célja: Az intézményi tanulólétszám biztosítása mindkét egységben, a nevelő- oktató munka ideális létszámok melletti folytatása és az intézmény specialitása, az emelt szintű idegen nyelv oktatás magas szintű megvalósítása.

2.10.2 Átvétel emelt szintű csoportba

A szülő kérheti gyermeke átvételét normál csoportból az intézmény emelt szintű nyelvi csoportjába. Ennek feltétele ötös érdemjegy az adott évfolyam simás tananyagából és egy különbözeti vizsga a tagozatos követelményekből, melyet legalább közepes szintűre kell teljesíteni. Lemaradás esetén a tanuló haladékot kaphat a hiányok pótlására, és ismét próbálkozhat az átkerüléssel (pl. egy nyári szünet után).

2.10.3 Átvétel másik iskolából

A beiskolázási körzetünkbe tartozó tanulók felvétele automatikus, kivéve, ha az osztálylétszám eléri a megengedett tanulólétszámot. Ezen felül javasolt megvizsgálni az adott osztályok összetételét, és a tanult idegen nyelveket is. A körzeten kívül eső tanulókat abban az esetben veszi fel az iskola, ha a jelentkezés kifejezetten az intézmény speciális arculatára irányul (pl.: idegen nyelv emelt szint). Bizonyos esetekben a tanuló felvételéről az igazgató dönt, figyelembe véve az osztályfőnök és a tantestület véleményét, a tanuló életkorát, lakóhely szerinti körzetét, az évfolyam osztálylétszámát, az osztályok összetételét és a tanult idegen nyelvet.

2.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegélynyújtás szerepe a betegség/sérülés kimenetelét tekintve kulcsfontosságú. Az elsősegélynyújtás gyermekkorban történő oktatása a későbbi elfogadható tudás alapja és a hajlandóság kialakításának egyik eszköze lehet.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának területei:

- biológia tantárgy idevonatkozó tananyagtartalmai,
- egészségtan modul kapcsolódó fejezetei,
- háztartástan ilyen tárgyú ismeretei,
- a testnevelés, a technika, az osztályfőnöki, a fizika és kémia tantárgyak balesetvédelmi oktatással foglalkozó részei,
- fizika és kémia tantárgyak idevonatkozó ismeretei,
- projekt napok, illetve egészségnevelési hónap programjai,
- elsősegélynyújtó szakkör tevékenysége.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tartalmak:

- elsősegélynyújtás fogalma
- a balesetmegelőzéssel kapcsolatos tennivalók, módszerek
- helyes viselkedés baleseti szituációban
- segélyhívás lépései
- iskola elsősegélyhely ismerete
- elsősegélynyújtási alapismeretek
- az ellátás legfontosabb szabályai, korlátai és tilalmai
- területvizsgálat, veszélytérkép
- speciális szakórai balesetvédelmi ismeretek

2.12. Tanórán kívüli személyszállítással járó programok utaztatással kapcsolatos eljárásrendje

Az intézmény tanulói számára a Pedagógiai Program alapján az éves munkatervben tervezett kirándulások szervezhetőek.

1. Utaztatás belföldön

- Helyben, belföldön helyi járással, külön járatú autóbusszal, személyszállító vállalkozóval és/vagy szülővel történik az utazás szervezése
 - helyi színházlátogatások, osztályprogramok
 - kihelyezett tanítási órák, projektnapok kirándulásai, üzem- és gyárlátogatások
 - tanulmányi és sportversenyek
 - bakancsos kirándulások, táborok

Eljárásrend

a) Szállítással foglalkozó cégre vonatkozó előírások

Alkalmi vagy egész tanévre szóló írásos nyilatkozatot ad a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételeinek megfeleléséről a hatályos hazai és külföldi előírásoknak megfelelően, valamint az érintett gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és érvényes okmányokkal történő rendelkezésről.

b) Szervező pedagógusra vonatkozó szabályok

- Minden pedagógus köteles bármilyen, a tanulókat érintő közúti közlekedés igénybe vételét az intézmény vezetőjének bejelenteni.
- Utaslistát készít, kiskorú személyek estén törvényes képviselője és saját elérhetőségével. Ezen utaslista egy példányát átadja az az intézményvezetőnek. (A sofőrnek csak a névsor leadása szükséges.) Az esetleges változást indulás előtt leadja vagy telefonon jelzi az intézmény vezetőjének.
- Önkéntes kísérők (szülő, házastárs) a pedagógus kíséretet nem helyettesítik.
- A kirándulásokat úgy kell szervezni, hogy azok 23 óráig befejeződjenek.
- Több napos kirándulás esetén a jármű vezetőjének 23 órától másnap hajnali 4 óráig szálláshelyen történő pihenést kell biztosítani, ugyanott ahol a diákok és kísérőik pihennek. A sofőr és a pedagógus kísérő(k) szállásköltségét, valamint az utóbbi(ak) buszköltségét az utazó csoport tagjai biztosítják.

2. Utaztatás külföldön

- Különjáratú autóbusszal
 - Ausztriai nyelvgyakorlat – Gols (2 X 1 hetes, napi kiutazással)
 - Egynapos célnyelvi kirándulás (Bécs, Graz, Familypark)
 - Bakancsos túrák táborok
 - Projekt kirándulások (pl.: Határtalanul)

Eljárásrend

a) Szállítással foglalkozó cégre vonatkozó előírások

Alkalmi vagy egész tanévre szóló írásos nyilatkozatot ad a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételeinek megfeleléséről a hatályos hazai és külföldi előírásoknak megfelelően, valamint az érintett gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és érvényes okmányokkal történő rendelkezésről.

c) Szervező pedagógusra vonatkozó szabályok

- Minden pedagógus köteles bármilyen, a tanulókat érintő közúti közlekedés igénybe vételét az intézmény vezetőjének bejelenteni.
- Utaslistát készít, kiskorú személyek estén törvényes képviselője és saját elérhetőségével. Ezen utaslista egy példányát átadja az az intézményvezetőnek. (A sofőrnek csak a névsor leadása szükséges.) Az esetleges változást indulás előtt leadja vagy telefonon jelzi az intézmény vezetőjének.
- Önkéntes kísérők (szülő, házastárs) a pedagógus kíséretet nem helyettesítik.
- A kirándulásokat úgy kell szervezni, hogy azok 23 óráig befejeződjenek.
- Több napos kirándulás esetén a jármű vezetőjének 23 órától másnap hajnali 4 óráig szálláshelyen történő pihenést kell biztosítani, ugyanott ahol a diákok és kísérőik pihennek. A sofőr és a pedagógus kísérő(k) szállásköltségét, valamint az utóbbi(ak) buszköltségét az utazó csoport tagjai biztosítják.

A pedagógiai program megvalósulásához szükséges a nevelő-oktató munkát segítő a tanítási órák keretében meg nem valósítható foglalkozások:

- golsi iskolakapcsolat
- tanulmányi kirándulás
- Fekete István iskolai kapcsolatok
- erdei iskola program
- Egészségnevelési hónap programjai
- drogprevenciós program
- modul tárgyakhoz kapcsolódó külső tevékenységek

Intézményünkben **projekt napok** beiktatásával folyamatosan tudunk lehetőséget biztosítani tanítványainknak az élményszerű tanuláshoz, a megtapasztaláson alapuló ismeretszerzéshez. E napok keretében kerülnek megvalósításra a modul tárgyak közül a hon- és népismeret, a tánc és dráma, a mozgókép és média ismeret, az egészségtan, az informatika, az etika, valamint bizonyos történelmi, művészettörténeli, környezetismereti és a közlekedési ismeretek, valamint a rajz és technika sajátos anyagrészei.

Célunk: A tantárgyak tömbösítése, a tantárgyi koncentráció lehetőségének kihasználása, a tapasztalaton alapuló tanulás előtérbe helyezése. A projekt napok az egész tanulóközösséget érintik megfelelő tantervi követelmények alapján összeállított munkatervvel.

A projektnapok megvalósulásának helyszínei az adott évfolyam tantárgyi követelményeihez és az életkori sajátosságokhoz igazodva kerülnek megválasztásra.

Célunk a helyi (város és környék) lehetőségek kihasználása, illetve a tapasztalatok interaktív feldolgozása.

Az erdei iskolák 4. és 6. évfolyamon 3 napos programot tartalmaznak.

3. Helyi tanterv

3.1 Bevezető

A Pedagógiai Program Helyi tanterv 1. pontja az alábbira módosul a Nemzeti Alaptanterv módosításáról rendelkező (5/2020. (I.31.) Kormányrendelet 4.§-ának (3) bekezdése alapján:

Jogszályi alapja:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

Helyi tantervünk óraszámainak megállapításakor elsősorban az iskolahasználók igényeit, az intézmény több évtizedes hagyományait, valamint lehetőségeinket próbáltuk összhangba hozni, nem figyelmen kívül hagyva a törvényi háttérrel.

Helyi tantervek:

A törvényi háttérnek megfelelően intézményünkben az elkövetkezendő tanévekben kétféle tanterv alapján folyik az oktatás.

- NAT 2012.
- NAT 2020. szerint.

Az új NAT kezdete 2020. szeptember 1-je, kifutása 2023/2024-es tanév.

Az alapfokú nevelés-oktatás szakaszai:

1-4. évfolyam alsó tagozat

5-8. évfolyam felső tagozat

Tanulók finanszírozott heti foglalkozási időkerete az új NAT szerint:

osztály	heti időkeret	tanuló óraszám	napi terhelés
1.-3.	53	24	6
4.	56	25	7
5.-6.	52	29	7
7.-8.	56	30	7

3.2.1 Heti óraterv - 2020/2021. tanév

NAT 2020.

NAT 2012.

Tantárgy	1. osztály	2. osztály	3. osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály
magyar nyelv és irodalom	7	7	6 +1	6 +1*	4	4 +1*	4+1	4 +1*
idegen nyelvek	+1	+1	+1	2 +1	3	3	3	3
matematika	4 +1	4 +1	4 +1	4 +1*	4	3 +1*	3 +1*	3 +1*
történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek						2	2	2
történelem					2			
etika/hit- és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1
környezetismeret		1	1	1				
természetismeret/természettudomány					2	2		
biológia-egészségtan							1,5	1,5
fizika							2	1
kémia							1	2
földrajz							1,5	1,5
éneke-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
vizuális kultúra	2	2	2	2	1	1 +1	1	1
dráma és színház					1			
informatika						1	1	1
digitális kultúra					1			
életvitel és gyakorlat		1	1	1				
technika, életvitel és gyakorlat						1	1	+1
technika és tervezés	1				1			
testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
osztályfőnöki					1	1	1	1
összes óra	22+2	25	25	27	28	28	31	31

* A plusz órák a felzárkóztatásra, ill. tehetséggondozásra fordítandók (a 6. és 8. osztályban különös tekintettel a kompetenciamérésre)

Heti óraterv - 2021/2022. tanév

NAT 2020.

NAT 2012.

Tantárgy	1. osztály	2. osztály	3. osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály
magyar nyelv és irodalom	7	7	6 +1	6 +1*	4	4+1	4+1	4 +1*
idegen nyelvek	+1	+1	+1	2 +1	3	3	3	3
matematika	4 +1	4 +1	4 +1	4 +1*	4	4	3 +1*	3 +1*
történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek							2	2
történelem					2	2		
etika/hit- és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1
környezetismeret			1	1				
természettudomány					2	2		
biológia-egészségtan							1,5	1,5
fizika							2	1
kémia							1	2
földrajz							1,5	1,5
énekes-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
vizuális kultúra	2	2	2	2	1	1	1	1
dráma és színház					1			
hon- és népismeret						1		
informatika							1	1
digitális kultúra					1	1		
életvitel és gyakorlat			1	1				
technika, életvitel és gyakorl.							1	+1
technika és tervezés	1	1			1	1		
testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
osztályfőnöki					1	1	1	1
összes óra	22+2	22+2	25	27	28	27+1	31	31

* A plusz órák a felzárkóztatásra, ill. tehetséggondozásra fordítandók (a 6. és 8. osztályban különös tekintettel a kompetenciamérésre)

Heti óraterv - 2022/2023. tanév

NAT 2020.

NAT 2012.

Tantárgy	1. osztály	2. osztály	3. osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály
magyar nyelv és irodalom	7	7	5 +1	6 +1*	4	4+1	3 +1	4 +1*
idegen nyelvek	+1	+1	+1	2 +1	3	3	3	3
matematika	4 +1	4 +1	4	4 +1*	4	4	3 +1	3 +1*
történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek								2
történelem					2	2	2	
etika/hit- és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
környezetismeret			1	1				
természettudomány					2	2		
biológia-egészségtan							1,5	1,5
fizika							2	1
kémia							1	2
földrajz							1,5	1,5
énekes-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
vizuális kultúra	2	2	2	2	1	1	1	1
dráma és színház					1			
hon- és népismeret						1		
informatika								1
digitális kultúra			1		1	1	1	
életvitel és gyakorlat				1				
technika, életvitel és gyakorl.								+1
technika és tervezés	1	1	1		1	1	1	
testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
osztályfőnöki					1	1	1	1
összes óra	22+2	22+2	22+2	27	28	27+1	28+2	31

* A plusz órák a felzárkóztatásra, ill. tehetség gondozásra fordítandók (a 6. és 8. osztályban különös tekintettel a kompetenciamérésre)

Heti óraterv – 2023/2024. tanév

NAT 2020.

Tantárgy	1. osztály	2. osztály	3. osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály
magyar nyelv és irodalom	7	7	5 +1	5 +1	4	4+1	3 +1	3 +1
idegen nyelvek	+1	+1	+1	2	3	3	3	3
matematika	4 +1	4 +1	4	4 +1	4	4	3 +1	3 +1
állampolgári ismeretek								1
történelem					2	2	2	2
etika/hit- és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1
környezetismeret			1	1				
természettudomány					2	2		
biológia							1,5	1,5
fizika							2	1
kémia							1	2
földrajz							1,5	1,5
éneke-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
dráma és színház					1			
hon- és népismeret						1		
digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
osztályfőnöki					1	1	1	1
összes óra	22+2	22+2	22+2	23+2	28	27+1	28+2	28+2

3.3 Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások helyi sajátosságai

Az idegen nyelv emelt szintű oktatása az arculatnak megfelelően 5-8. évfolyamon plusz heti 2 óra. Alkalmazzuk továbbra is a hagyományostól eltérő foglalkoztatási formákat, mint pl.: múzeumlátogatás, könyvtári foglalkozás, tanulmányi kirándulás, diáknapi, színházlátogatás, erdei iskola, projektoktatás.

Folytatjuk tanórán kívüli szakköri tevékenységeinket: természettudományi szakkör, ismerkedés a második idegen nyelvvel szakköri formában, képességfejlesztő szakkörök, sport szakkörök.

Tanórán kívüli foglalkozások keretében biztosítunk alsóban napközis ellátást, felsőben tanulószobát.

3.3.1. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei, a választható tantárgyak, foglalkozások részvételi szabályai

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, a digitális kultúrát és a technika és tervezést a Köznevelési Törvény 4. számú melléklete alapján, útmutatása szerint. Idegen nyelvből az emelt/sima, illetve a német/angol a bontás szempontja. Célunk, hogy az ismereteket elmélyítsük, hogy több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére, hogy tehetséget fejlesszünk vagy éppen, hogy a lassabban haladóknak sikerélményt biztosítsunk, hatékonyabb hátránykompenzációt végezzünk. (Párhuzamos osztályok esetén ez nem jelenik meg plusz óráként.) Az idegen nyelvekből egy nyelv kötelezően választható az angol, a német és az orosz nyelv közül 1-8. évfolyamon. Az emelt szintű nyelvtanítás 5. osztálytól lehetséges a tanuló addigi tanulmányi eredményét és a szülő kérését figyelembe véve.

Digitális kultúrát a gépek korlátozott száma miatt kell megbontanunk, a technika és tervezés a fokozott balesetveszély miatt. Ezeket az órákat párosítjuk adott esetben más tantárgyakkal, órarend-technikai szempontok figyelembevételével.

Minden alsós osztály számára biztosítunk külön napközis csoportot lehetőség szerint.

A szervezett iskolai szakkörökön való részvétel választható, de a 2. foglalkozás utáni részvétel után a jelenlét tanév végéig kötelező. A tanárválasztás nem lehetséges, a pedagógus személyének kiválasztása az érvényes tantárgyfelosztás szerint elrendelt.

3.4 A tankönyv és taneszköz kiválasztásának elvei

Iskolánkban csak az a tankönyv használható, amelyet hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak.

A kiválasztás szempontjai:

- legyen NAT kompatibilis, feleljen meg a kerettanterv előírásainak
- szövege, ábrái, illusztrációi és nyelvezete feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak
- legyen a tantervben meghatározott oktatási és nevelési célok megvalósulásának egyik eszköze
- a tananyagot tudományosan, a tanulók számára eredményesen felhasználható módon dolgozza fel
- rendszerezése és a tananyag kifejtése vegye figyelembe az általános és az adott tantárgy sajátos didaktikai követelményeit.
- áttekinthető szerkezetű legyen
- biztosítsa a tanulók otthoni felkészülését

A tankönyvváltás csak felmenő rendszerben lehetséges.

A taneszköz kiválasztásának szempontjai:

- a taneszköz feleljen meg a kerettantervnek és az iskola helyi tantervének
- legyen használható több tanéven keresztül.

A tantárgyak feldolgozásához szükséges tanulói és demonstrációs eszközöket a szakmai munkaközösségek – ezek hiányában a szaktanárok – határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

3.5 Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

Az értékelés a nevelés – oktatás központi szabályozó eleme országos, helyi, iskolai szinten valamint az egyének, tanulócsoporthoz és az osztályszintjén történik.

Célja a tanulók ellenőrzése, értékelése, minősítése, visszajelzés a pedagógusnak, információ a szülőknek. A tanulók személyiségének fejlesztését kell szolgálnia, a nevelés-oktatás teljes folyamatában.

Kiemelten hangsúlyozzuk a diagnosztikus és a fejlesztő értékelés szerepét és jelentőségét. A tanulók akkor tanulnak motiváltabban, ha teljesítményük értékelésekor jól ismerjük a kiinduló állapotot, és ennek függvényében tervezzük meg a folyamatos fejlesztést.

Az értékelés akkor éri el célkitűzéseinket, ha az:

- sokoldalú,
- objektív,
- ismeretekre és azok alkalmazására irányul,
- igazodik a fejlesztési követelményekhez, belépő tevékenységformákhoz, továbbhaladási feltételekhez évfolyamonként, fejlesztési szakaszonként,
- változatos,
- rendszeres.

Az értékelési rendszer alapelvei:

- Az ellenőrzés, értékelés nem lehet fegyelmezés, retorzió eszköze.
- Az ellenőrzéshez megfelelő légkört kell teremteni.
- Az értékelésnek tükröznie kell a követelmény és a teljesítés viszonyát. Kialakításánál domináljon a motiváló szándék, az objektivitás.

Az értékelés fajtái

A bemenet felőli szabályozás

- A bemenet felőli szabályozásban az iskola által szervezett értékelési módszerekkel megoldott belső értékelés dominál. Ennek formái feladatlapok, belső mérések.

Az eredményeken keresztül történő kimeneti szabályozás

- Ebben a rendszerben a központi hatóság szervezi meg az eredmények ellenőrzését. Az iskolától független tudásszint – méréseket végez. Formái: külső vizsgák, bemeneti mérések, országos mérések. Monitorvizsgálatok: időben megismételt, meghatározott évfolyamokon végzett mérések.

A diagnosztikus értékelés

- A kiinduló szintek megállapítását célozza. Alkalmazása: Kiinduló, kezdő szint megállapítása egy-egy tanítási ciklus megkezdésekor, egy-egy új tantervi téma kezdetén, egy-egy téma lezárása előtt.

A formatív értékelés

- A tanulási sikerek megerősítését, a hibák és nehézségek differenciált feltárását jelenti. Alkalmazása: A tanulási folyamat egészében megerősítésre, korrigálásra, a tanulók önellenőrző, önértékelő képességének fejlesztése.

A szummatív értékelés

- Adott tanulási szakasz lezárásakor az elért tudásállapot rögzítése, viszonyítás a követelmények tükrében az induló tudásállapothoz. Alkalmazása: Nagyobb tanulási témák, időegységek végén.

Az értékelés formái

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzi. A heti 1 órás tantárgyak esetében is a tanulónak egy félévben legalább egyszer szóban is számot kell adnia tudásáról (kivételt képeznek a készségtárgyak). Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult anyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

- Tanév elején diagnosztikus mérésekkel tárható fel a tanulók induló tudása, javasolt a százalékos értékelés.
- Tanév közben évfolyamonként, tantárgyanként témazáró dolgozatok írása (tanterv szerint).
- Tanév közben formatív mérésekkel szerezhetünk információkat folyamatosan a további fejlesztő munkához.
- Az egész iskolára vonatkozó értékelés mellett a további mérések, egyéb más információszerző eljárások szaktanári kompetenciába tartoznak.
- Írásbeli számonkérés (egy vagy több tanulót, az egész osztályt érintően).

Az értékelés korlátai

A témazáró dolgozatok száma nem haladhatja meg a napi kettőt.

Egy tanév dolgozatainak/témazáróinak száma megegyezik a tantárgy heti óraszámával, de minimum 2, maximum 4.

Ezen feltételek alól kivételt jelentenek az egyes készségtárgyak:

rajz (vizuális kultúra), testnevelés, technika és tervezés (technika, életvitel és gyakorlat), ének-zene, etika/hit-és erkölcstan, dráma-és színház, hon- és népismeret.

Az értékelés rendje

A tanulót legkésőbb az előző órán tájékoztatjuk a témazáró vagy a nagydolgozat várható idejéről.

Értékelés súlya

A témazárók, dolgozatok és a vizsgajegy nagyobb súllyal szerepelnek, mint a többi írásbeli, szóbeli vagy egyéb teljesítményért kapott érdemjegy. A helyi mérések és vizsgák eredményei egy dolgozattal egyenértékű. A KRÉTA e-napló százalékos súlyozása a következő:

- | | |
|---------------------------------------|------|
| ▪ írásbeli témazáró/dolgozat | 150% |
| ▪ írásbeli felelet (röpdolgozat) | 100% |
| ▪ szóbeli felelet | 100% |
| ▪ órai munka | 100% |
| ▪ házi feladat | 20% |
| ▪ felszerelés | 20% |
| ▪ projektmunka | 100% |
| ▪ házi dolgozat | 50% |
| ▪ beszámoló | 100% |
| ▪ gyakorlati feladat | 100% |
| ▪ másik intézményből hozott értékelés | 100% |

Pótlási és javítási lehetőség

Meg kell adni a tanulónak a lehetőséget a témazáró, felmérő pótlására, esetleges javítására akkor, ha a tanuló indokolt okból nem tudott számot adni tudásáról, vagy eredménytelen volt a teljesítménye. Tájékoztatni kell a tanulót a javítás idejéről, formájáról, módjáról.

Felmentést adhatunk a beszámolási, számonkérési kötelezettség alól a tanuló problémáinak egyéni elbírálása, illetve szakértői javaslat alapján. (Szaktanári hatáskör, szükség esetén előzetes konzultáció az osztályfőnökkel és/vagy a fejlesztést végző pedagógussal.)

A dokumentálás módzatai

Az év közben kapott érdemjegyeket a KRÉTA e-naplóba kell beírni. A szülő az e-naplón keresztül szerezhethet tudomást gyermeke tanulmányi előmeneteléről. A témazárók, dolgozatok hivatalos dokumentumok, melyeket az iskola 1 évig köteles megőrizni. Ezek megtekintésére az iskolában a fogadóórán vagy a szülő által előre jelzett és egyeztetett időpontban van lehetőség.

Értékelés a különböző évfolyamokon

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor minden tantárgy esetében csak szóveges értékelést alkalmazunk.

A szóveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

- kiválóan teljesített
- jól teljesített
- megfelelően teljesített
- gyengén teljesített
- felzárkóztatásra szorul

Az érdemjegyre átváltás szabálya:

kiválóan teljesített	= 5
jól teljesített	= 4
megfelelően teljesített	= 3
gyengén teljesített	= 2
felzárkóztatásra szorul	= 1

A második évfolyamon év végén, a 3-8. évfolyamokon félévkor és év végén is **minden tantárgyból** (Etika/Hit- és erkölcstan, a Dráma és tánc/színház, valamint a Hon- és népismeret is!) érdemjeggyel minősítjük a tanulók teljesítményét, előmenetelét.

Az érdemjeggyel történő minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

- 5 (jeles)
- 4 (jó)
- 3 (közepes)
- 2 (elégséges)
- 1 (elégtelen)

3.5.1 Értékelés az 1. évfolyamon valamint a 2. évfolyam félévéig

	Az értékelés módja, formája	Az értékelés rögzítése	Ki értékeli?
Év közben	- piros-, fekete pont; csillag - dicséret - szóveges értékelés (negyedéves)	- tanulói munkafüzet - Kréta e-napló	- tanítók - a napközis nevelő - a szaktanárok

Félévkor	- szöveges értékelés az első osztályban tanítók által kidolgozott szempontok alapján	- Kréta e-napló - Félévi értesítés a Krétából	- az osztályfőnök - a napközis nevelő - a készségtárgyat tanító - a szaktanárok
Év végén	- kiválóan teljesített - jól teljesített - megfelelően teljesített - felzárkóztatásra szorul	- Kréta e-napló - Bizonyítvány	- osztályfőnök - a napközis nevelő - a szaktanárok - az osztályfőnök

A szöveges értékelés a tanítók által kidolgozott szempontok alapján a következő:

1. évfolyam

A tanulók szöveges értékelést kapnak félévkor és évvégén minden tantárgyból. Tantárgyanként a pedagógus a következő értékeléseket választhatja:

- kiválóan teljesített
- jól teljesített
- megfelelően teljesített
- gyengén teljesített
- felzárkóztatásra szorul

2. évfolyam

A tanulók félévkor szöveges értékelést kapnak, évvégén pedig osztályzatot minden tantárgyból. A félévi értékeléskor a pedagógus a következő értékeléseket választhatja:

- kiválóan teljesített
- jól teljesített
- megfelelően teljesített
- gyengén teljesített
- felzárkóztatásra szorul

3.5.2 Értékelés a 2. év végén illetve a 3-8. évfolyamokon

	Az értékelés módja, formája	Az értékelés rögzítése	Ki értékeli?
Év közben	- érdemjegy (5,4,3,2,1) - alacsony óraszámú (1-2ó) tantárgy esetén félévenként legalább 3, magasabb óraszám esetén legalább havi 1 jeggyel - dicséret, elmarasztalás (szóban, ill. írásban) - fekete pont (ált. isk. kép) - havonta magatartás és szorgalom értékelése	KRÉTA e-napló munkafüzetek füzetek	- a szaktanárok - osztályfőnökök, a napk. nevelő és a szaktanárok véleménye alapján
Félévkor	- érdemjegy (5,4,3,2,1) - szaktanári dicséret - a magatartás, szorgalom betűvel, a minősítés fokozati példás, jó, változó, rossz, ill. hanyag, 2. évfolyamon szöveges minősítéssel	KRÉTA e-napló KRÉTA e-naplóból a félévi értesítő kinyomtatva	- a szaktanárok, a diákok és az osztályban tanító pedagógusok véleményét figyelembe véve az oszt. főnök javaslata alapján az osztályozó konferencia
Év végén	- osztályzat: kitűnő (jeles + szaktárgyi dicséret az ált. isk. bizonyítványnál), jeles, jó közepes, elégséges, elégtelen - magatartás, szorgalom mint félévkor - szaktárgyi dicséret - nevelőtestületi dicséret	KRÉTA e-napló - Bizonyítvány	- a szaktanárok - mint félévkor - az osztályozó konferencia
	- belső mérés	KRÉTA e-napló	- szaktanárok

Az üzenő füzet 1-8. évfolyamon a szülő és a pedagógus (hosszabb, részletesebb) közléseire szolgál.

3.5.3. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

1. A második - nyolcadik évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a tantárgyi követelményeket az adott évfolyamon, a tanév végén minden tantárgyból sikeresen teljesítette.
2. A követelmények teljesítését a nevelők a tanuló év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. Minden tantárgyból legalább az „elégséges” osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a tovább haladáshoz.
3. Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Ha az elégtelen osztályzatok száma meghaladja a hármat, a tanuló az évfolyamot megismételni köteles. A javítóvizsga sikeres letételével a magasabb évfolyamon folytathatja tanulmányait. Sikertelen vizsga, illetve a vizsgáról való igazolatlan távol maradás esetén az évfolyamot megismételni köteles.

4. A második - nyolcadik évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie ha:

- az intézményvezető felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az intézményvezető engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, és az igazolatlanul mulasztott tanórák száma nem haladja meg az igazoltan mulasztott óraszámot (Ebben az esetben, ha a tanuló teljesítménye értékeléséhez elegendő érdemjegye van, a nevelőtestület döntése alapján osztályozható a tanuló),
- hiányzása valamely tantárgy esetén túllépi az adott tantárgy éves óraszámának 30%-át (Ebben az esetben, ha a tanuló teljesítménye értékeléséhez elegendő érdemjegye van, a nevelőtestület döntése alapján osztályozható a tanuló),
- egyéni tanrendes tanuló volt.

5. Az intézményvezető a tanulót mentesítheti a „készségtárgyak” tanulása alól, ha azt a tanuló egyéni helyzete vagy a szakértői bizottság javaslata indokoltá teszi, illetve, ha a szakorvosi vélemény előírja. Ebben az esetben az iskola magasabb évfolyamára történő lépés döntés meghozatalakor a mentesítésben foglaltakat figyelembe kell venni.

6. Az első évfolyamot megismételi a tanuló, ha a tanulmányi követelményeket igazolt és/vagy igazolatlan mulasztás miatt nem tudja teljesíteni, illetve a követelményeket nem teljesítette.

7. Amennyiben a tanulónak a szakértői vélemény méltányos, egyéni elbírálást javasol, az adott ismeretkörben az átlagnál kevesebbet teljesítő tanulónak differenciált követelménytámasztással biztosítjuk a magasabb évfolyamba lépést.

8. Az első évfolyamos tanulónak lehetősége van az évfolyam megismétlésére abban az esetben is, ha egyébként a felsőbb évfolyamba léphetne. A kérést a szülőnek írásban kell jelezni az intézményvezető felé.

3.6A tanuló magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei és formái

A **magatartás** értékelése havonta szóvegesen történik. A szóveges értékelés véglegesítése előtt alkalmat kell adni a tanuló önértékelésére, énképének alakítására.

A szóveges értékelés: példás
 jó
 változó
 rossz bejegyzéssel történik.

A **szorgalom** a követelményeknek megfelelő feladatok képességekhez mért teljesítése.

Értékelése szóvegesen történik: példás
 jó
 változó
 hanyag

A félévi és év végi magatartás és szorgalom értékelése minősítésének megállapítása a nevelőtestület feladata.

MAGATARTÁS:

PÉLDÁS	JÓ	VÁLTOZÓ	ROSSZ
1. A <u>házirend</u> követelményeit betartja, és társait is erre ösztönzi	Betartja a házirendet	Részben tartja be a házirendet	Nem tartja be a házirendet
2. <u>Órai munkája</u> , viselkedése kifogástalan	Órai munkája, viselkedése jó, de nem kifogástalan	Órai munkája, viselkedése néha zavarja a munkát	Zavarja társai és tanárai munkáját
3. A <u>feladatok</u> vállalásában kezdeményező, vagy a kezdeményezők mellé áll	Feladatmegoldása jó, de nem kifogástalan	A feladatok vállalásában közömbös, nem lehet a munkába bevonni	Teljesen érdektelen, felszólításra sem dolgozik
4. <u>Társaihoz való</u> viszonya segítőkész, udvarias, kultúrált	Társaihoz segítőkész, udvarias	Társaival szemben nem mindig kultúrált, segítőkész	Társaira gyakorolt hatása negatív
5. A <u>Közösségre gyakorolt</u> hatása pozitív, előremutató	Szívesen részt vesz a közösség életében, de nem alakítja	Vét a közösség ellen	Szemben áll a közösséggel, szándékosan árt
6. <u>Viselkedése</u> , hangneme, fegyelmezettsége tanórán és tanórán kívül kifogástalan	Viselkedése, fegyelmezettsége megfelelő tanórán és tanórán kívül	Viselkedése esetenként udvariatlan, durva	Viselkedése, hangneme durva, goromba
7. <u>Felszerelése</u> mindig hiánytalan	Felszerelése hiánytalan	Felszerelése gyakran hiányos	Felszerelése gyakran hiányos

A táblázatban szereplő szöveges minősítésben akkor részesülhet a tanuló, ha az adott értékelésnél legalább a többségi feltétel vonatkozik rá.

SZORGALOM

PÉLDÁS	JÓ	VÁLTOZÓ	HANYAG
1. <u>Tanulmányi</u> munkájában kiváló	A tantárgyi követelményeket megbízhatóan teljesíti	A követelmények teljesítésében ingadozó	Tanulmányi munkájában megbízhatatlan
2. <u>Önállóság</u> jellemzi munkáját	Ösztönzésre végzi el munkáját	Önállótlán	Nem végzi el a munkáját
3. A kötelezón túl <u>többletfeladatokat</u> vállal (gyűjt, kutat)	Csak a kötelező feladatokat végzi el	Ritkán vállalkozik feladatok elvégzésére	Érdektelen
4. <u>Önellenőrzése</u> rendszeres	Rendszertelen	Ritkán végzi el	Egyáltalán nem végzi el

A táblázatban szereplő szöveges minősítésben akkor részesülhet a tanuló, ha az adott értékelésnél legalább a többségi feltétel vonatkozik rá.

3.7A tanulók jutalmazásának elvei és formái

		Ideje	Adományozása
Szaktanári dicséret	Kiemelkedő tantárgyi teljesítményért	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	A szaktanár
Osztályfőnöki dicséret	Kiemelkedő közösségi munkáért	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	Az osztályfőnök (a szaktanárok, a napközis nevelők, a DÖK javaslata alapján)
Igazgatói dicséret	Kimagasló tanulmányi, kulturális és sporteredményért	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	Az osztályfőnök és a szaktanár javaslatára az igazgató
Jutalomkönyv	Kimagasló tanulmányi, kulturális és sporteredményért	A tanév végén	A szaktanárok vagy az osztályfőnök, a napközis nevelő
Oklevél	Kitűnő tanulmányi eredményért	A tanév végén	Az osztályfőnök
Nevelőtestületi dicséret	Példamutató magatartásért és/vagy kiváló tanulmányi eredményért, ha a tanuló az iskola hírnevét öregbítő eredményt ér el	A tanév végén	Az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület
Címek adományozása	Az adott területen nyújtott kiemelkedő teljesítményért	A tanév végén	A DÖK javaslatára a kuratórium elnöke
Alapítványi Díj	Az adott területen többször nyújtott kiemelkedő teljesítményért	A tanév végén	A DÖK javaslatára a kuratórium elnöke

A dicséretben részesülőket minden esetben értékeljük az iskola közössége előtt is „Dicsérő nap”-on, illetve iskolaújságban, valamint isklarádióban.

3.8 Fegyelmező intézkedések

Szaktanári figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)	A házirend enyhébb megsértése esetén
Osztályfőnöki figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)	A házirend sorozatos enyhébb megsértése esetén
Osztályfőnöki intés (írásbeli)	A fentiek ismétlődése esetén
Osztályfőnöki megrovás (írásbeli)	Súlyos jogellenesség esetén
Igazgatói figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)	Az iskolai házirend gyakori megsértése, szándékos, kisebb értékű károkozás, súlyos jogellenesség esetén
Igazgatói intés (írásbeli)	Az iskolai házirend súlyos megsértése, szándékos károkozás, ill. súlyos jogellenesség esetén
Igazgatói megrovás (írásbeli)	Visszaesés a házirend súlyos megsértésében és a szándékos károkozásban, egyéb súlyos jogellenesség esetén

A tanuló, aki tanulói jogviszonnal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi

- fegyelmező intézkedésben, vagy
- fegyelmi büntetésben részesíthető.

Mindennemű fegyelmező intézkedést az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni, dátummal és aláírással ellátva. A büntetést az ellenőrzőn keresztül a szülő tudomására kell hozni. A büntetést a magatartás jegy eldöntésénél figyelembe kell venni.

Fegyelmi büntetésben részesül az a tanuló, aki a fegyelmező intézkedésben felsoroltak közül a legmagasabb fokú büntetést megkapta, társai és nevelői előzetes többszöri szóbeli figyelmeztetésére magatartásán nem változtat.

A fegyelmi eljárást az igazgató indítja. Eljárásrend: lásd SZMSZ 11. fejezet

3.9 Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elveit és korlátait

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és készségfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása,
- az első-negyedik évfolyamon még pénteken arra a napra kaphatnak a tanulók házi feladatot, hétfőig (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot nem kaphatnak
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

3.10 A tanulók fizikai állapotának mérése

A tanulók fizikai állapotának méréséhez a NETFIT tesztort használjuk 5-8. évfolyamon.

A NETFIT a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rövidítése.

A NETFIT fittségmérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak. A négy profil egészében jellemzi egy tanuló egészségközpontú fittségi állapotát. Az egyes profilok különböző számú tesztet tartalmaznak. A testösszetétel és tápláltsági profil 3 db mérést, az aerob fittségi (állóképességi) profil 1 db tesztet, a vázizomzat fittségi profil 5 db tesztet, míg a hajlékonysági profil 1 db tesztet tartalmaz.

Feladat	Feladatok tartalma	Ideje
Testtömeg mérés	Testtömeg - index BMI	január-május
Testmagasság mérése	Testmagasság mérése.	január-május
Testzsírszázalék	Testzsírszázalék mérése, mérőműszerrel.	január-május
Allóképességi ingafutás teszt 20 vagy 15 méteren	Aerob fittség mérése, hanganyagra.	január-május
Ütmezett hasizom teszt	Hasizomzat erejének és erő – állóképességének mérése, hanganyagra.	január-május
Törzsemelés teszt	Törzsfeszítő izmok erejének és nyújthatóságának mérése, mérőműszerrel.	január-május
Ütmezett fekvőtámasz teszt	Felsőtest izomerejének mérése, hanganyagra.	január-május
Kézi szorítóerő mérése	A kéz maximális szorító erejének mérése, mérőeszközzel.	január-május
Helyből távolugrás teszt	Alsó végtag robbanékony erejének mérése.	január-május
Hajlékonysági teszt	Térdhajlító izmok nyújthatóságának, a csípőízület mozgásterjedelmének mérése, mérőeszközzel.	január-május

A NETFIT az egészséges fittségi teljesítményértékek mellett (egészségzóna) – tesztől függően – további egy, illetve két zónát (tartományt) tartalmaz (“fejlesztés szükséges” és „fokozott fejlesztés szükséges” zóna).

A NETFIT, a fizikai fittségi állapotot nemhez és életkorhoz igazodó külső kritériumértékekhez, úgynevezett egészségsztenderdekhez viszonyítja. Az egészségsztenderdek olyan teljesítményminimum értékeket jelentenek, amelyeket túlteljesítve a tanuló hosszú távon valószínűbben lesz védett az ülő életmóddal, fizikai inaktivitással összefüggő megbetegedések rizikófaktoraival szemben.

3.11 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük még a következő módon:

A mindennapos testnevelés felmenő rendszerben való bevezetését elkezdtük a 2013-2014-es tanévben, olyan formában, hogy órarendbe beépítettük mind az öt tanórát. Egy tornateremmel, egy salakos kézilabda pályával, egy műfüves focipályával, két távolugró gödörrel, két udvarral, illetve

egy bérelt tornateremmel (GYÁÉV) rendelkezünk. A Gorkij úti egység 3-4. évfolyamán heti 2-3 órában ősszel és tavasszal teniszoktatás folyik, melyet egy külsős teniszoktató szerződés alapján végez. A 3. és 6. évfolyamon fél évig heti 2 órában kötelező úszásoktatásra kerül sor a Móra iskola uszodájában. A téli időszakban, illetve rossz idő esetén az Alkotmány úti egységben a tornatermet kettéosztva, a Gorkij úti egységben az aulában tartott órákkal tudjuk biztosítani az egy időben zajló testnevelés órákat.

4. A Könyvtár Pedagógiai Programja

4.1 A könyvtár-pedagógia program törvényi háttere

- 2011. évi CXCV. tv. 46.§(6)c)
 - A tanuló joga, hogy igénybe vegye az iskolai, kollégiumi könyvtári szolgáltatásokat.
- 20/2012. rend. 163.§(1)
 - Az iskolai, kollégiumi könyvtár az iskola, kollégium működéséhez, a pedagógiai program megvalósításához, a neveléshez, a tanításhoz, tanuláshoz szükséges dokumentumok rendszeres gyűjtését, feltárását, megőrzését,
 - a könyvtári rendszer szolgáltatásainak elérését és mindezek használatát, továbbá,
 - könyvtárhasználati ismeretek oktatását biztosító, az intézmény könyvtár-pedagógiai tevékenységét koordináló szervezeti egység.
- 20/2012. rend. 166.§(1)c)
 - Alapfeladata: az intézmény helyi pedagógiai programja és a könyvtár-pedagógiai programja szerinti tanórai foglalkozások tartása.

4.2 Helyzetelemzés

4.2.1 Az iskolai könyvtárra vonatkozó általános adatok

Az oktatási intézmény neve: Mosonmagyaróvári Fekete István Általános Iskola

Az oktatási intézmény címe, telefonszáma:

9200 Mosonmagyaróvár, Gorkij u. 29.

Tel: [96/217-016](tel:96217016)

E-mail: fiai.movar@gmail.com

9200 Mosonmagyaróvár, Alkotmány u. 8.

Tel: [96/218-533](tel:96218533)

E-mail: fiai.movar@gmail.com

A könyvtár jellege: általános gyűjtőkörű iskolai könyvtár.

A könyvtár elhelyezése: az iskola épületében található.

A könyvtár használata: az iskola tanulóinak és az iskola dolgozóinak ingyenes.

4.2.2 Iskolai környezet

Oktató-nevelőmunkánk során meghatározó az iskola arculatának tükröződése a könyvtári munkában. Az intézményünkbe iratkozott tanulók jelentősen eltérő szociális környezetből érkeznek, s tapasztalataink szerint képességeiket tekintve is nagymérvű különbségek vannak. A köztük lévő eltérések csökkentésében jelentős szerepet kell vállalnia az iskolai könyvtárnak, hiszen:

„A könyvtárra alapozott önművelés, tudásszerzés igényének felkeltésével és a tevékenységhez szükséges képesség együttes fejlesztésével esélyeket tud teremteni az iskola az élethosszig tartó tanulásra, biztosítja az egyén érvényesüléséhez, életvezetéséhez szükséges információk megszerzését. Ezzel elősegíti, hogy a tanulók a különböző társadalmi helyzetekbe beilleszkedni, azokat szükség szerint változtatni tudó és bennük hasznosan tevékenykedni tudó, felelős állampolgárokká váljanak.”

(Útmutató a könyvtárak fejlesztéséhez)

4.2.2.1 A könyvtári állomány elhelyezése

A könyvtár MOFÉM-telepi egységünkben 112 m² alapterületű, mely az épület első emeletén található, míg az Ipar-telepi egységben 112 m² és a hátsó épületrészben van.

Mindkét egységben sajnos többfunkciósak a könyvtárként használt helyiségek. MOFÉM-telepen a külső könyvtárrészben tanórákat tartanak a kollegák, mely ilyenkor egy automata válaszfalal különíthető el. Ipar-telepen pedig, - az adottságoknak köszönhetően - az informatikateremmel egyben van a könyvtár. A könyvtári állomány nagyobb része MOFÉM-telepen van elhelyezve a helyiségek nagysága és használatosságát figyelembe véve.

4.2.2.2 A könyvtári állomány tagolása

A könyvtári állomány hét részre tagolódik a használói igényeknek megfelelően: kézikönyvtár, szépirodalom, szakirodalom, sorozatok, kötelező olvasmányok, helytörténeti művek. A könyvtári szakirodalom és a tankönyvek elkülönítve találhatóak. Az audiovizuális dokumentumok egy szekrényben kaptak helyet.

4.2.2.3 A könyvtár használói köre

A könyvtár használói az iskolatanulói és dolgozói. A könyvtárhasználat módja: egyéni és csoportos helyben használat.

4.2.3 Gyűjtemény, feldolgozottság, szolgáltatások, kapcsolatok

4.2.3.1 Gyűjteményszervezés

a) Gyarapítás

A beszerzés forrásai:

- Ajándék: az iskolai könyvtár más könyvtáraktól, intézményektől jogi és nem jogi személyektől térítésmentesen kap a gyűjtőkörébe tartozó dokumentumokat. Hagyatékból ajándékoznak könyveket a város lakói, volt diákok.
- Csere: iskolák, pedagógiai intézetek, pedagógusképző intézmények és más egyéb intézmények könyvtáraitól kap a bibliotéka új dokumentumokat, előzetes megállapodás alapján.
- A könyvtár állományát pályázatokon nyert összegből, esetleg természetbeni juttatásként nyert dokumentumokkal is gyarapítjuk.
- Egyéb: olyan dokumentumok, melyek az iskola belső irataiból, anyagaiból, oktatási segédletekből, stb. tevődnek össze.
- A számlák nyilvántartása: a beérkezett dokumentumok számláinak kiegyenlítése és a pénzügyi szabályoknak megfelelő könyvelése az iskola gazdasági szakembereinek a feladata. A könyvtáros a leltári számok feltüntetésével záradékolja a számlát.
- A dokumentumok állományba vétele: a dokumentumokat a leltárba vétellel egy időben el kell látni a könyvtár tulajdonbélyegzőjével, leltári számmal és raktári jelzettel.
- Végleges, egyedi nyilvántartásba vett dokumentumok köre, formái: azokat a dokumentumokat, amelyeket a könyvtár tartós megőrzésre szánt, 10 napon belül végleges, nyilvántartásba kell venni.
- Formái: számítógépes nyilvántartás (NanLIB).
- Időleges nyilvántartásba vett dokumentumok köre: időleges nyilvántartásba kerülnek a tartós tankönyvek egy külön erre írt programba.

b) Állományapasztás

Az állomány apasztása az állomány gyarapításával egyenrangú feladat, s a kettő együtt képezi a gyűjteményszervezés folyamatát.

- Tervszerű állományapasztás: a gyűjteményszervezés fontos része, szempontjait a gyűjtőköri szabályzat rögzíti.
- Az elavult dokumentumok selejtezése: tartalmi elavulás jellemzi a dokumentumot,
 - ha a benne levő ismeretanyag tudományos szempontból túlhaladottá vált, téves információkhoz vezet a tanulókat,
 - ha a gyakorlatban már nem használható, mert a benne szereplő adatok, rendeletek és szabványok már megváltoztak,
 - ha az ismeretterjesztő és tudományos munkának megjelent egy átdolgozott, bővített kiadása.
- Helyismereti, muzeális értékű dokumentumok elavulás címén nem törölhetőek!
- A fölösleges dokumentumok kivonása: az a dokumentum minősül fölös példánynak, amely iránt a szaktanári- tanulói igény megcsappan, ill. az, amely tartalmilag már nem illeszkedik a könyvtár gyűjtőkörébe.
- Természetes elhasználódás: azok a dokumentumok, amelyek használat közben megrongálódtak, megcsonkultak, azaz rendeltetészerű használatra alkalmatlanná váltak.
- Elháríthatatlan esemény: elemi csapás vagy bűncselekmény esetén.
- Elvesztett dokumentumok: az elvesztett dokumentumokat az olvasó beszerzi, kifizeti.

c) Az állomány ellenőrzése

„Az állomány-ellenőrzést a 3/1975. (VIII. 17) KM-PM számú együttes rendelet az ezt kiegészítő együttes irányelv (Művelődési Közlöny 1978/9. száma) és az MSZ 3448-78. számú szabvány alapján kell végrehajtani.”

A könyvtár revízióját az iskola igazgatója rendeli el.

A leltározás végrehajtásáért, a személyi és tárgyi feltételek biztosításáért a gazdasági vezető a felelős. A revíziót legalább két személynek kell lebonyolítani, egyszemélyes könyvtár esetén a gazdasági vezető köteles állandó munkatársról gondoskodni, akinek a megbízatása az ellenőrzés befejezéséig tart. A gyűjtemény dokumentumait tételesen össze kell hasonlítani a tételes nyilvántartással.

Előkészítés: leltározási ütemtervet kell készíteni, a nyilvántartásokat felülvizsgálni, a pénzügyi dokumentumokat lezárni, a raktári rendet kialakítani. Jellege szerint lehet időszakos vagy soron kívüli, módja szerint fordulónapos, mértéke szerint teljes vagy részleges.

Menete: a kölcsönözhető állomány a számítógépes program és a fellelhető, olvasónál lévő és a letéti állományban lévő dokumentumok összehasonlításával ötévente valósul meg.

Lezárásának ügymenete: az állományellenőrzés hiányát rögzíteni kell. A revízió befejezésekként el kell készíteni a záró jegyzőkönyvet, melyet három napon belül át kell adni az iskola igazgatójának. Csatolni kell a leltározás kezdeményezését, a jóváhagyott leltározási ütemtervet és a hiányzó, ill. a többletként jelentkező dokumentumok jegyzékét. A jegyzőkönyvet a könyvtáros-tanár írja alá. Az állomány hiányát az iskola igazgatójának engedélye után ki kell vezetni az állomány-nyilvántartásokból. Az állomány hiányának megengedett mértékét (káló) a 3/1975. KM-PM sz. rendelet szabályozza.

A törlés folyamata: a kivezetésre vonatkozó engedélyt az iskola igazgatója adja meg.

A kivonás nyilvántartásai: törlési jegyzékek, jegyzőkönyvek.

d) A könyvtári állomány védelme

A dokumentumok védelmét a nyilvántartásba vétel, a használat, a leltározás, valamint a nyilvántartásból való kivezetés során biztosítani kell.

e) Az állomány jogi védelme

A könyvtáros jóváhagyása nélkül az iskolai könyvtár számára dokumentumokat senki nem vásárolhat. Szaktanári beszerzés esetén az állományba vétel csak a számla és a dokumentumok együttes megléte alapján történhet. A tartós megőrzésre szánt dokumentumokat 10 napon belül nyilvántartásba kell venni. A kölcsönző anyagilag felel a dokumentumok vagy technikai eszközök megrongálásával, elvesztésével okozott kárért. A tanulók és a dolgozók tanuló- és munkaviszonyát csak a fennálló könyvtári tartozás rendezése után lehet megszüntetni.

A szaktanárok és a tanulók részére létesített letéti állományt névre szólóan kell átadni. A dokumentumokért az átvevő tanár a felelős.

f) Az állomány fizikai védelme

A könyvtárak ideális klíma állapota a 16-18 C hőmérséklet és a levegő 50%-os páratartalma. Ajánlott az erős napfény kiszűrése, gyakori szellőztetés, rendszeres takarítás. A fertőzött dokumentumokat el kell különíteni. Külső kártevők ellen szakértők bevonása szükséges. A használatból következő sérüléseket szükség esetén a könyvtáros végzi el.

Az állományvédelem érdekében a vonatkozó tűzvédelmi intézkedéseket be kell tartani!

4.2.3.2 Az iskolai könyvtár szolgáltatásai

- Kölcsönzés
- Helyben olvasás
- Könyvtári és könyvtárhasználati órák: könyvtárbemutató óra, könyvtárismereti óra, könyvtárra épülő szaktárgyi óra
- A tartós tankönyvek kezelése, nyilvántartása, kölcsönzése

4.2.4 Az iskolai könyvtár küldetésnyilatkozata és jövőképe

„Az iskolai könyvtár biztosítja napjaink információra és tudásra alapozott társadalmában a feladatok sikeres ellátásához szükséges alapvető információkat és eszméket. Az iskolai könyvtár kialakítja a diákokban az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségeket, továbbá fejleszti képzelőerejüket, lehetővé téve azt, hogy felelős állampolgárokként éljenek.”

Az iskolai könyvtár az oktatási-nevelési intézmény kommunikációs centruma, oktatási helyszíne és médiatára. Sajátos eszközrendszerével segít az iskola pedagógiai programjának megvalósításában. A könyvtári rendszer tagjaként a mindenkor érvényes könyvtári jogszabályok, szabványok alapján működik. Irányítási, pedagógiai és pénzügyi szempontból a működtető intézmény szerves része.

Gyűjteménye széleskörűen tartalmazza azokat az információhordozókat, melyeket az iskola oktató-nevelő tevékenysége során hasznosít, befogadva és felhasználva a különböző rögzítési, tárolási és kereső technikákat. Rendelkezik a különböző ismerethordozók használatához szükséges, valamint az új dokumentumok előállításához szükséges eszközökkel.

Szakszerűen elhelyezett és feltárt gyűjteményére és a könyvtári hálózaton elérhető forrásokra épülő szolgáltatásaival az iskola tevékenységét átfogó forrásközpontként, információs központként működik.

Az önálló ismeretszerzés elsajátítása érdekében tantervi program alapján szervezi, és a nevelőtestülettel együttműködve valósítja meg a tanulók személyiségfejlesztését, a kulcskompetenciák fejlesztését, a könyvtárhasználatra nevelést, ill. segíti a tanulók információs műveltségének, kritikus gondolkodásának kialakítását.

Az iskolai könyvtár széleskörű lehetőséget kínál az önművelésre, az olvasásfejlesztésre, a csoportos és egyéni tanulás technikájának, módszereinek elsajátítására, a személyiség komplex és differenciált fejlesztésére az esélyegyenlőséget szem előtt tartva, valamint rendezvényeivel, programjaival a szabadidő hasznos eltöltését kínálja.

4.2.5 Az iskolai könyvtárfejlesztési lehetőségei, stratégiai programja

Elsőként a könyvtár megjelenése az iskola médiumaiban nagyobb hangsúlyt kell hogy kapjon, valamint a működéshez szükséges szabályzatokat naprakésszé kell tenni. A délutáni nyitva tartásokat propagálni kell, még színesebb programokkal vonzóbbá tenni a felhasználók számára. A Könyvtárpedagógia programban foglalt könyvtárhasználati órák számát teljesíteni kell a pedagógusok támogatásával, a vezetőség jóváhagyásával. Törekedni kell az információs műveltség kialakítására. Második lépésként be kell fejezni a NanLIB Könyvtári Rendszerben a dokumentumok rögzítését. Az intézmény 16 osztálya (közel 400 fő) és a tantestület napi könyvtári igényeinek teljesítése, tankönyvellátása mellett azonban egy főállású könyvtáros nehezen birkózik meg az elavult technikai eszközök, illetve a megfelelő állomány hiányában minden igény kielégítésével.

4.3 Könyvtár-pedagógiai program

„Az iskolai könyvtár alapfeladata, hogy olyan tanulási környezetet biztosítson, amely korszerű információhasználati, könyvtárhasználati tudást, szokást generál.”

(Dán Krisztina)

4.2.6 Nevelési program

A könyvtári munka során leggyakrabban érvényesülő alapelvek:

Személyiségfejlesztés terén:

- A gondolkodási képesség fejlesztése: a kritikus gondolkodás fejlesztése a könyvtári dokumentumok elemzése során. A megismerési képesség fejlesztése az információszerző és feldolgozó technikák megismertetésével
- Érzelmi-értelmi nevelésben: az ismeretszerzés iránti belső motiváció kialakítása és erősítése könyvtári eszközökkel. Az iskolai könyvtár modern állományával egyre korszerűbb technikai eszközeivel hatékonyan szolgálhatja a tanulók sikeres tanulását, önművelését, a pedagógusok önfejlesztését, továbbképzését.

A közösségfejlesztés terén:

- A társas viselkedés helyes kultúrájának erősítése könyvtári eszközökkel, a kulturált érintkezés és kommunikáció gyakoroltatása könyvtári órákon.
- Együttes kellemes könyvtári élmények biztosítása, hangulatos légkör teremtése a könyvtári foglalkozásokon, különböző életmódok, szokások, kultúrák megismertetése a könyvtári rendezvényeken.
- A társas együttlét könyvtári szabályainak betartására nevelés.
- A könyvtárnak hangsúlyos szerepet kell vállalnia az erkölcsi nevelésben, konkrétan a lakóhelyi identitástudat kialakításában, melyet a helytörténeti anyag gyűjtésével és feltárásával segíthetünk elő.

4.2.6.1 A helyi pedagógiai program könyvtári támogatása

Az iskolai pedagógiai program alapdokumentum, amely alapvető elveket, fő tevékenységeket, kereteket, stratégiát határozza meg.

A magyar oktatásügy tartalmi szabályozói:

- Nemzeti alaptanterv,
- Kerettantervek,
- Helyi tantervek.

A helyi tanterv az adott iskolára vonatkozó, helyileg kialakított, a nevelőtestület konszenzusával elfogadott dokumentum. Az iskolai helyi tanterv a képzés egészére tervezi meg az oktatási folyamat tartalmát, a tananyagoknak és a követelményeknek időbeli elrendezését, a módszereknek és eszközöknek a rendszerbe építését, melyek segítik a nevelés oktatás-tartalmi céljainak megvalósítását. A tantárgyak tanítási-tanulási tantervei, tantárgyi programjai, a helyi tantervből kiemelik, részletezik évfolyamok szerint, ezek a tanmenetek.

A NAT és a kerettantervek közvetlenül nem alkalmazhatók a gyakorlatban, csupán a helyi tanterveken keresztül juthatnak érvényre és szabályozhatják az intézmények munkáját. A NAT kiemelt fejlesztési feladatként kezeli a tanulás színterét, a könyvtárat. A könyvtárhasználati ismeretek, jártasságok, készségek, képességek fontosságát és tantárgyakon átívelő, semmivel sem pótolható szerepét a kiemelt fejlesztési feladatok közül leghangsúlyosabban a tanulásról rendelt gondolatok tartalmazzák:

A könyvtári nevelés és tanterv összeállításánál figyelembe kell venni a helyi pedagógiai programban is feltüntetett kulcskompetenciák kialakításának megvalósítását. A NAT a következő kulcskompetenciák fejlesztését emeli ki:

- „*kommunikációs,*
- *a narratív,*
- *döntési,*
- *a szabálykövető,*
- *a lényegkiemelő,*
- *az életvezetési,*
- *az együttműködési,*
- *a problémamegoldó,*
- *kritikai, valamint*
- *a komplex információk kezelésével kapcsolatos képességek, kulcskompetenciák”*

A könyvtárhasználat tanításának alapvető célja, hogy az oktatása során a tanulók olyan eszköztudást sajátítsanak el, melyet a teljes tanulási folyamatban és azon túl is bármely ismeretszerző és feldolgozó tevékenységük során alkalmazni tudnak. Az iskola feladata felkészíteni a tanulókat a megfelelő információszerzési, tárolási, feldolgozási és átadási technikákra, valamint megismertetni velük az információkezelés jogi és etikai szabályait. Ennek egyik hatékony módja a több éven keresztül tanult könyvtári informatika. A könyvtár-használatban a kerettanterv egészét átszövi. A forrásalapú ismeretszerzésre vonatkozó ismeretek megjelennek a közös követelményekben a szaktárgyak alapvető követelményrendszerébe építve. Intézményünkben elsődlegesen a magyar nyelv és irodalom illetve az osztályfőnöki órák rendszerébe épül.

4.2.6.2 Az információs műveltség fejlesztési lehetőségei

„*Az információs műveltség kilenc követelménye:*

- *Információs műveltség*
 1. *Az információs műveltséggel rendelkező diák eredményesen és hatékonyan jut hozzá az információkhoz.*
 2. *Az információs műveltséggel rendelkező diák kritikusan és hozzáértően értékeli az információkat.*
 3. *Az információs műveltséggel rendelkező diák pontosan és kreatívan használja az információkat*

- *Önálló tanulás*
 1. *Az információs műveltséggel rendelkező, önálló tanulásra képes diák keresi a saját érdeklődésének megfelelő információkat.*
 2. *Az információs műveltséggel rendelkező, önálló tanulásra képes diák be tudja fogadni az irodalom és más művészeti ágak alkotásait.*
 3. *Az információs műveltséggel rendelkező, önálló tanulásra képes diák kiválóságra törekszik az információkeresésben és az ismeretek létrehozásában.*
- *Társadalmi felelősségérzet*
 1. *Az a diák, aki pozitív tagja a tanulóközösségnek és a társadalomnak, rendelkezik információs műveltséggel és felismeri az információ jelentőségét a demokratikus társadalomban.*
 2. *Az a diák, aki pozitív tagja a tanulóközösségnek és a társadalomnak, rendelkezik információs műveltséggel, és etikusan cselekszik az információval, illetve az információs technikával kapcsolatban.*
 3. *Az a diák, aki pozitív tagja a tanulóközösségnek és a társadalomnak, rendelkezik információs műveltséggel és hatékony résztvevője az információ keresésével és előállításával foglalkozó csoportoknak.”*

A Nemzeti Alaptantervben az Informatika műveltségterülethez kerültek a könyvtárhasználati ismeretek, ahol leginkább a dokumentumismeretet és a feltáró eszközök használatának alapjait tudják lerakni a pedagógusok. Nem kerül sor az információk értékelésére, elemzésére, valamint a kritikai gondolkodás készségeinek oktatása sem jellemző a magyar oktatásra. A könyvtárostanárra feladata, hogy a pedagógus társainak is gondot okozó információkezelést megismertesse a tanárokkal és diákokkal egyaránt, és beépítse az oktatásba

4.2.7 Oktatási program

4.2.7.1 Könyvtárhasználati célismeret, általános követelmények, eszköztudás, koordináció, értékelés

Az általános nevelésben-oktatásban a könyvtárhasználat oktatásának alapvető célja, hogy lineáris/spirális felépítés szerint felkészítse a tanulókat a megfelelő információszerzési, feldolgozási technikákra, valamint megismertesse velük az információkezelés jogi és etikai szabályait.

a. Célkitűzések

- *„A tanulók felkészítése az információs társadalom kihívásainak fogadására: az információszerzés kibővülő lehetőségeinek felhasználására, az információk elérésére, kritikus szelekciójára, feldolgozására és a folyamat értékelésére.*
- *A könyvtárra alapozott önművelés képességének kialakítása, fejlesztése a könyvtári információs rendszer lehetőségeinek felhasználásával.*
- *A forrásokat komplex és alkotó módon alkalmazó tanulási technikák és módszerek kifejlesztése.*
- *Az iskolai és más típusú könyvtárak, könyvtári források, eszközök megismertetésével, valamint a velük végzett tevékenységek elsajátításával tudatos, biztos használói magatartás kialakítása.*
- *A könyvtárhasználati tudás eszköz jellegű beépítése a tanulók tantárgyi képzéséhez, iskolai fejlődéséhez és a mindennapi problémák megoldásához szükséges információszerzésbe és -feldolgozásba.*
- *A forrásfelhasználás etikai szabályainak elsajátítása és a normakövetés követelményének elfogadtatása.*
- *A különböző társadalmi szerepekbe beilleszkedni képes, azokat szükség szerint változtatni és bennük hasznosan tevékenykedni tudó személyek nevelése.*

4.2.7.2 Általános fejlesztési követelmények

- *A tanuló ismerje meg és igényelje a könyvtárak szolgáltatásait. Rendszeres, sokoldalú könyvtári tevékenységével alakuljon ki biztos használói magatartása.*
- *Legyen tisztában a különböző dokumentumtípusok (hagyományos és legújabb technológiákon alapuló ismerethordozók), tömegkommunikációs és hálózaton elérhető források sajátos közlésmódjával, információs és esztétikai értékével. Tanulmányaihoz és érdeklődése szerint tudja szelektálni és alkotó módon felhasználni a különböző információs forrásokat.*
- *Az iskolai és mindennapi problémahelyzeteknek megfelelően tudja kiválasztani a megoldást jelentő könyvtári tájékoztató segédleteket (kézikönyvtár, a könyvtár katalógusok, hagyományos, elektronikus és hálózaton elérhető, bibliográfiai, illetve egyéb adatbázisok), és legyen képes információhordozókat, információkat keresni belőlük.*
- *Legyen képes feladatához a probléma és az ismeretkör jellegének megfelelő könyvtártípust, tájékoztató eszközt, dokumentumtípust kiválasztani. Tudja alkalmazni a szelektív anyaggyűjtés teljes műveletsorát, és eredményéről tudjon forrásjegyzéket készíteni. Tudjon feladata megoldásáról beszámolni a különböző forrásokból szerzett információk elemzése és*

rendszerzése alapján önállóan megválasztott közlésformában. Munkája közben tegyen eleget a forrásfelhasználással kapcsolatos etikai követelményeknek.

- *Értse meg a különböző könyvtártípusoknak az önművelésben, a felsőfokú tanulmányokban, a szakmai ismeretszerzésben, a közhasznú tájékozódásban betöltött szerepét és tudja igénybe venni szolgáltatásaikat. Ismerje a korszerű technológiákon alapuló könyvtári ismerethordozókból, adatbázisokból, számítógépes hálózatokból való információszerzés lehetőségét, módját. Legyen felkészült arra, hogy a könyvtári rendszerben és a számítógépes világhálózaton hozzáférhető információs forrásokat szükségleteinek és érdekeinek megfelelően tudja használni.”*

A könyvtárhasználat ismeretköre három befogadó tárgyba épül be: az informatikába, a magyar nyelv és irodalom tantárgyba és az osztályfőnöki nevelésbe.

Jellemző órátípusok: könyvtárbemutató óra, könyvtárhasználati (könyvtárismereti) óra, könyvtárra épülő szaktárgyi óra, tanóraktól független könyvtári foglalkozások.

A könyvtárhasználat tananyagának főbb témakörei: könyvtárhasználat, dokumentumismeret, tájékoztatási eszközök, a szellemi munka technikája.

A könyvtárhasználati eszköztudás és képesség együttes megszerzéséhez az alapokat a könyvtáros tanár irányításával szerezheti meg a diák, de annak továbbépítéséért, az önálló ismeretszerzés és tanulás képességének a kialakításáért minden pedagógusnak tenni kell az iskolában. Ezért hatékonyan kell a figyelmet a könyvtár eszközrendszerére irányítani, határozottan javasolni a szaktanároknak a könyvtárral támogatott szakaóra lehetőségét.

4.2.7.3 A könyvtár-pedagógiai célok korcsoportonként

Alsó tagozat - 1-4. évfolyam:

A diákok elsajátítják az olvasás technikáját, minőségi ugrást jelent a könyvtár-pedagógiában:

- A célok összetettebbé válnak.
- Cél az olvasási tudás elmélyítése.
- Alárendelt cél a rendszeres könyv-, és könyvtárhasználat elérése.
- Az olvasási igény megalapozása.

Az alapfokú könyvtárhasználatához szükséges ismeretek elsajátítása az elérendő cél. A dokumentumtípusok fajtáinak ismerete, minimális azonosító adatainak felismerése (szerző, cím)

felismerése, a könyvek használata (tartalomjegyzék), a könyvtárak funkcionális tereinek ismerete. Cél, hogy képes legyen adatokat kikeresni.

Fontos szerepe van a könyvekhez való minél pozitívabb viszonyoknak. Az alsó tagozat minden tantárgyban alapozó funkciót tölt be az iskoláztatásban. Ebben a szakaszban a cél, hogy a könyvtárpedagógiai célrendszer hosszú távú céljainak eléréséhez szükséges alapismeretek és képességek rögződjenek, az érzelmi kötődések erősödjenek.

Felső tagozat - 5-8. évfolyam:

Az alsó tagozatban elsajátított könyv-, és könyvtárhasználati alapokra, olvasásra építve ebben a szakaszban összetettebb tudás kialakítása a cél. Az olvasás igényét szélesíteni kell a könyvtári szolgáltatások ismeretével és a használati igények felismerésével. A kézikönyvtárak tudatos és biztos használatára, a források kiválasztására és felhasználására a gyerekeknek képesnek kell lenniük.

Nagy hangsúly helyeződik a nem hagyományos dokumentumtípusokra. Tudja a gyerek használni és kiválasztani a helyzetnek legmegfelelőbb információhordozót. Indokolt a tanulási technikák megalapozása.

Az információkat összetettebb módszerekkel dolgozzák fel a tanulók (önálló jegyzetelés, vázlatkészítés).

Cél megtanulni a

- könyvtár funkcionális tereinek,
- állományrészeinek,
- segédleteinek és
- szolgáltatásainak használatát.

Elvárható, hogy, az új tantárgyak belépésével azok az alapvető kézikönyveit ismerjék és tudják használni. A hivatkozás formai és etikai igényességére felhívjuk a tanulók figyelmét. Megjelenik az idegen nyelv tanulása, ennek segítése, életszerűvé tétele is cél.

4.2.7.4 Koordináció

Az újabb könyvtárhasználati ismeretek beépítése a korábban tanultak rendszerébe. Az informatika tantárgyban tanultak felhasználása a könyvtári ismeretszerzésbe. A magyar nyelv és irodalom tantárgyban tervezett dokumentum- és információfeldolgozást tartalmazó modul összekapcsolása az informatika tantárgyban tanult anyagrészsel. A könyvtárhasználati ismeretek alkalmazása a különböző tantárgyak elsajátításában a szakterület sajátosságainak megfelelően. A

könyvtárhasználati tudás eszközjellegű beépítése a mindennapi problémák megoldásához szükséges információkezelésbe az életkori sajátosságoknak megfelelően.

1. melléklet

A könyvtárhasználati modul óraszámja az alapfokú oktatásban

1–4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom
4+4+4+6= 18 magyar
összesen: 18 óra

5–6. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom
Informatika
0+2=2 informatika
5+4=9 magyar
2+2=4 osztályfőnöki (javaslat)
Összesen: 13/5/ óra

7–8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom
Informatika
2+2= 4 informatika
4+4= 8 magyar
2+2 =4 osztályfőnöki (javaslat)
Összesen: 14/4/óra

4.4 Könyvtárhasználat

4.2.8 A magyar nyelvben és az informatikában megtalálható tanegységek egybeszerkesztett tanterve

4.2.8.1 A könyvtárhasználat oktatásának céljai és feladatai az általános iskolában

Az egyén alapvető érdeke, hogy időben hozzájusson a munkájához és élete alakításához szükséges információkhoz, képes legyen azokat céljainak megfelelően feldolgozni és alkalmazni. Az iskola feladata felkészíteni a tanulókat a megfelelő információszerzési, tárolási, feldolgozási és átadási technikákra, valamint megismertetni velük az információkezelés jogi és etikai szabályait. Ennek leghatékonyabb módját a több éven keresztül tanult informatika tantárgy (számítástechnika és könyvtárhasználat) és az iskolai élet egészét átható informatikai (könyvtárhasználatra) nevelés biztosíthatja.

A könyvtárhasználat oktatásának fel kell készítenie a tanulókat az információszerzés kibővülő lehetőségeinek felhasználására, az információk elérésére, kritikus szelekciójára, feldolgozására és a folyamat értékelésére.

Az iskolai és más típusú könyvtárak, könyvtári források, eszközök megismertetésével, valamint a velük végzett tevékenységek gyakoroltásával tudatos és biztos használói magatartás kialakítása a cél. A könyvtár „forrásközpontként” való felhasználásával meg kell alapoznia az önműveléshez szükséges attitűdöket, képességeket, tanulási technikákat.

Az informatika rohamos fejlődése a társadalmat átalakítja, ezért cél, hogy a tanulók az új körülményekhez alkalmazkodni tudjanak. Tudatosítani kell a tanulóknak az információszerzés, -feldolgozás és -felhasználás etikai szabályait is.

Az alapfokú nevelés-oktatás kezdő szakasza (1–4. évfolyam)

4.2.8.2 Általános fejlesztési követelmények

- Az iskolai könyvtár rendszeres látogatásával szerezzon tapasztalatokat a könyvtárban végezhető tevékenységekről. **Tudja azonosítani** a könyvtár tereit és állományrészeit. Ismerje meg a könyvtár **használatának módját** és a könyvtárban való viselkedés szabályait.
- Ismerje a **főbb dokumentumfajták** jellemzőit, és tudjon információkat keresni az életkorának megfelelő anyagokból.
- Legyen képes használni az életkorának megfelelő **segédkönyveket**.

- Megadott forrásból **tudjon tényeket, adatokat kiemelni**. Legyen képes gyermekkönyvek és -folyóiratok szerkezetében eligazodni, a kiválasztott szövegrészek **tartalmáról beszámolni**. Tudja a felhasznált dokumentum főbb adatait megnevezni.
- Tapasztalatain keresztül **ismerje fel a könyvtár szerepét** a tanulásban és a szabadidős tevékenységekben. Ismerje meg a **lakóhelyi gyermekkönyvtárat**, és használata során tudja alkalmazni az iskolai könyvtárban szerzett tapasztalatait.

Befogadó tárgy: Magyar nyelv és irodalom

<i>Belépő tevékenységformák</i>	<i>Tartalom</i>	<i>A továbbhaladás feltételei</i>
1. évfolyam Évi óraszám: 4		
<ul style="list-style-type: none"> • Látogatás az iskolai könyvtárban • Válogatás a korosztálynak készült könyvekből: leporellók, képeskönyvek, mesekönyvek • A könyvtárban elvárt viselkedési szabályok tanulása • Szavak magyarázata gyermeklexikon használatával 	<ul style="list-style-type: none"> • A könyvtár terei, szolgáltatásai. A könyvkölcsönzés módja • Olvasási szokások alakítása a könyvtárban • Gyermeklexikon használata 	
2. évfolyam Évi óraszám: 4		
<ul style="list-style-type: none"> • Gyermekkönyvek válogatása megadott témához, egyéni érdeklődés szerint. Kölcsönzés • Eligazodás a könyvekben tartalomjegyzék alapján • Tájékozódás a gyermeklexikon betűrendjében • Ismerkedés gyermeklapokkal • Gyermekkönyv tartalmának megállapítása a kép és a szöveg együttes értelmezésével 	<ul style="list-style-type: none"> • A könyvtárhasználat szabályai • A könyv tartalmi és formai elemei, főbb adatai • Gyermeklexikon szerkezete, használata • Gyermeklapok 	<ul style="list-style-type: none"> • Felismeri a könyv főbb formai és tartalmi elemeit, meg tudja állapítani szerzőjét és címét • Gyermekkönyv témájának megállapítása a cím és az illusztrációk segítségével • Segítséggel keresni tud a gyermeklexikon betűrendjében
3. évfolyam Évi óraszám: 4		
<ul style="list-style-type: none"> • Könyvek keresése a szabadpolcon szerző és cím szerint • Szépirodalmi és ismeretterjesztő művek témájának megállapítása (cím és tartalomjegyzék alapján) és 	<ul style="list-style-type: none"> • A könyvtár terei és állományrészei • A könyvek tartalmi csoportjai: szépirodalom, ismeretterjesztő irodalom • A szótárak szerkezeti jellemzői, használata 	<ul style="list-style-type: none"> • Eligazodás a könyvtár tereiben és a gyermekkönyvek között • A könyv témájának megállapítása a főbb tartalmi és formai elemek segítségével

<p>csoportosításuk a főbb állományrészek szerint</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ismeretlen szavak értelmezése gyermeklexikon és értelmező szótár segítségével. A magyar helyesírási szótár használata 	<ul style="list-style-type: none"> • Adatok, információk gyűjtésének, célszerű elrendezésének módja 	<ul style="list-style-type: none"> • Az ismeretterjesztő és szépirodalom megkülönböztetése • Címszavak keresése a gyermeklexikon és szótár betűrendjében
<i>Belépő tevékenységformák</i>	<i>Tartalom</i>	<i>A továbbhaladás feltételei</i>
<p>4. évfolyam Évi óraszám: 6</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Látogatás a lakóhelyi gyermekkönyvtárban. Mesegyűjtemények, gyermekek részére készült verseskötetek válogatása a szabadpolcon • Megadott szempontok alapján a könyvtár megfigyelése, a tapasztalatok feljegyzése • Az iskolai és gyermekkönyvtárról szerzett tapasztalatok összehasonlítása, hasonlóság, különbség rögzítése írásban rajzban • Ismeretlen fogalmak, szavak keresése lexikonban, szótár betűrendjében • Fogalmak, nevek, témakörök keresése enciklopédiában a mutatók és a tartalomjegyzék alapján • Azonos fogalmak keresése az alapvető segédkönyv-típusokban; hasonlóságának és különbségének megállapítása • Tények és adatok gyűjtése segédkönyvekből tantárgyi témához. A szerzett ismeretekről jegyzet, vázlat segítségével beszámoló 	<ul style="list-style-type: none"> • A lakóhelyi gyermekkönyvtár (terek, állományrészek, szolgáltatások) • Gyermekek részére készült gyermeklapok, gyermekrovat • Az enciklopédia jellemzői, gyermekenciklopédiák • A nem nyomtatott dokumentumok alaptípusai • Szaktárgyi feladatok megoldása a megismert dokumentumokkal 	<ul style="list-style-type: none"> • Könyvek tartalmi és formai elemeinek (pl. tartalomjegyzék, fűlszöveg) felhasználása a tartalom megállapításához • Tájékozódás szótárakban, gyermeklexikonokban, segítséggel enciklopédiában • Gyűjtőmunka megadott segédkönyvből segítséggel, beszámoló a megtalált információról

4.2.9 Az alapfokú nevelés-oktatás záró szakasza 5–8. évfolyam

4.2.9.1 Általános fejlesztési követelmények

- Igazodjon el a könyvtár tereiben, állományrészeiben, **tudja igénybe venni szolgáltatásait**. Használja rendszeresen az iskolai könyvtárat. Ismerje és alkalmazza a **könyvtárhasználat szabályait** és kövesse a könyvtárban való **viselkedés normáit**.
- A **dokumentumtípusok** formai és tartalmi sajátosságainak ismeretében legyen képes önálló használatukra. Lásssa, hogy a technika fejlődésével az információk **folyamatosan változó** ismerethordozókon jelennek meg, és szerezzen tapasztalatokat ezek használatában.
- Ismerje a **kézikönyvtár** szerepét a tájékozódásban. Iskolai feladatai megoldásához és mindennapi tájékozódásához tudja önállóan kiválasztani és használni a megfelelő segédkönyveket. Tudjon különböző szempontok szerint **dokumentumokat keresni** a könyvtár katalógusaiban, adatbázisaiban.
- Tudjon feladataihoz **forrásokat választani**, megadott szempontok alapján belőlük **információkat szerezni**, és elvégzett munkájáról **beszámolni**. Tudjon a dokumentumokból szabályosan **idézni** és a forrásokra hivatkozni.
- Tapasztalatai alapján lásssa a **könyvtárnak** az ismeretszerzésben, a szabadidő tartalmas eltöltésében betöltött **szerepét**. Az iskolai könyvtár rendszeres igénybevételén túl ismerje meg és használja a **lakóhelyi közkönyvtárat** is. Szerezzen tapasztalatokat arról, hogy **az új technológiákon alapuló informatikai eszközök** kibővítik a hagyományos könyvtári tájékozódás kereteit.

4.2.9.2 5. évfolyam

<i>Befogadó tárgy: magyar nyelv és irodalom</i>		
<i>Évi óraszám: 5</i>		
<i>Belépő tevékenységformák</i>	<i>Tartalom</i>	<i>A továbbhaladás feltételei</i>
<ul style="list-style-type: none">• A könyvtár tereinek és állományrészeinek megkülönböztetése• Szöveges és képi információk értelmezése• Könyvek tartalmának megállapítása és ismertetése formai és tartalmi elemeik felhasználásával• Könyvek keresése különböző tantárgyak megadott témáihoz• Segédkönyvek használata ismeretlen fogalmak, kifejezések, eseményekhez, személyekhez kapcsolódó adatok kereséséhez, nyelvhelyességi önellenőrzéshez• A felhasznált források azonosítása a dokumentumok főbb adatainak megnevezésével	<ul style="list-style-type: none">• A könyvtár raktári rendje• Dokumentumtípusok: könyv, időszaki kiadvány, sajtótermék, évkönyv• Segédkönyvek: szótár, lexikon, enciklopédia	<ul style="list-style-type: none">• Könyvtári gyűjtőmunka különféle tantárgyak megadott témáihoz• Szótárak, gyermeklexikonok használata

4.2.9.3 6. évfolyam

Befogadó tárgy: informatika		
Évi óraszám: 4		
Belépő tevékenységformák	Tartalom	A továbbhaladás feltételei
<ul style="list-style-type: none"> • Megadott művek keresése és tematikus gyűjtőmunka a könyvtár szabadpolcos állományában a feliratok és a raktári jelzet segítségével • Különböző típusú és témájú dokumentumok formai, tartalmi és használati jellemzőinek megállapítása • Azonos művek keresése különböző ismerethordozókon • A katalóguscédula értelmezése. Tájékozódás dokumentumokról a szerző, cím és egyéb szempontok szerint a betűrendes leíró katalógus segítségével 	<ul style="list-style-type: none"> • Raktári rend, raktári jelzet • Szépirodalom: betűrend • Ismeretközlő irodalom: szakrend • Dokumentumtípusok <ul style="list-style-type: none"> - nyomtatott (könyv, sajtótermékek) - nem nyomtatott (audiovizuális és számítógéppel olvasható) • Betűrendes leíró katalógus szerkezete, használata 	<ul style="list-style-type: none"> • Tudjon eligazodni az iskolai könyvtár szabadpolcos állományában • Legyen képes megkülönböztetni a főbb dokumentumtípusokat • Tudjon szerző és cím szerint keresni a betűrendes leíró katalógusban
Befogadó tárgy: magyar nyelv és irodalom		
Évi óraszám: 4		
Belépő tevékenységformák	Tartalom	A továbbhaladás feltételei
<ul style="list-style-type: none"> • Különböző sajtótermékek megismerése • Tematikus gyűjtőmunka folyóiratokból • A gyűjtött anyag feldolgozása (jegyzetkészítés, rendszerezés, vázlatkészítés, felhasználás) • Segédkönyvek használata különböző szövegtípusok feldolgozásában • Segédkönyvek csoportosítása. Azonos fogalmak keresése és értelmezése szótárban, lexikonban és enciklopédiában • Nem szöveges információk (képek, ábrák jelek) értelmezése 	<ul style="list-style-type: none"> • Sajtótermékek jellemzői: <ul style="list-style-type: none"> - formai - tartalmi • Nyomtatott dokumentumok információi <ul style="list-style-type: none"> - szövegtípusok - illusztráció • Az adatfeldolgozás alapvető ismeretei 	<ul style="list-style-type: none"> • Anyaggyűjtés segédkönyvekből, sajtótermékekből • Jegyzet és vázlat készítése • Vizuális információk szerepének megértése

4.2.9.4 7. évfolyam

Befogadó tárgy: informatika		
Évi óraszám: 3		
Belépő tevékenységformák	Tartalom	A továbbhaladás feltételei
<ul style="list-style-type: none"> • A kézikönyvtár összetételének és tájékozódásban betöltött szerepének megismerése • A kézikönyvtár jellemző könyvtípusainak használata szaktárgyi feladatok megoldásában • Különböző típusú könyvtárak megismerése könyvtárlátogatással, ill. közvetett forrásokból 	<ul style="list-style-type: none"> • Kézikönyvtár: könyvtípusok, használati jellemzőik • Könyvtártípusok: nemzeti könyvtár, szak-, köz- és iskolai könyvtár 	<ul style="list-style-type: none"> • Tudja, hogy milyen könyvtípusok tartoznak a kézikönyvtárhoz • Tudjon információt keresni segédkönyvekben (szótár, lexikon, enciklopédia) • Szerezzen tapasztalatokat a lakóhelyi közművelődési könyvtárban • Tudja, hogy hazánk nemzeti könyvtára az Országos Széchényi Könyvtár
Befogadó tárgy: magyar nyelv és irodalom		
Évi óraszám: 4		
Belépő tevékenységformák	Tartalom	A továbbhaladás feltételei
<ul style="list-style-type: none"> • Önálló tájékozódás a könyvtárban • Anyaggyűjtés különböző tantárgyak témáihoz • Egyszerűbb témák önálló feldolgozása a könyvtár dokumentumainak (segédkönyv, kézikönyv, ismeretterjesztő könyv, folyóirat stb.) felhasználásával • A forrásfeldolgozás lépéseinek alkalmazása: a téma pontos megfogalmazása, problémafelvetés, forrásválasztás és -feldolgozás segítséggel (jegyzetelés, rendszerezés, vázlatkészítés), beszámoló (szóban vagy írásban), hivatkozás a forrásra 	<ul style="list-style-type: none"> • A könyvtár dokumentumainak felhasználása különféle témák feldolgozásában 	<ul style="list-style-type: none"> • A kézikönyvtár funkciójának ismerete • Gyűjtőmunka segédkönyvekből • Jegyzet és vázlat készítése • Beszámoló megadott forrásból

4.2.9.5 8. évfolyam

<i>Befogadó tárgy: informatika</i>		
<i>Évi óraszám: 3</i>		
<i>Belépő tevékenységformák</i>	<i>Tartalom</i>	<i>A továbbhaladás feltételei</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Források keresése szaktárgyi feladatokhoz tárgyi katalógusok segítségével • A keresett téma kifejezése tárgyszóval, ill. szakjelzettel • A tematikus keresés lépéseinek felismerése, gyakorlása 	<ul style="list-style-type: none"> • Tárgyi katalógusok: szakkatalógus, tárgyszó katalógus 	<ul style="list-style-type: none"> • Tudja, hogy a tárgyszó, ill. szakjelzet a könyv tartalmát fejezi ki • Tudjon a szakjelzet alapján a szabadpolcon ismeretterjesztő műveket keresni • Legyen képes – segítséggel – egyszerű keresési feladatokat megoldani a tárgyi katalógus felhasználásával
<i>Befogadó tárgy: magyar nyelv és irodalom</i>		
<i>Évi óraszám: 4</i>		
<i>Belépő tevékenységformák</i>	<i>Tartalom</i>	<i>A továbbhaladás feltételei</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Forráskeresés tantárgyi vagy közhasznú problémák megoldásához a könyvtár tárgyi katalógusaiban • A kiválasztott források lényegének rögzítése cédulázással • Szóbeli vagy írásbeli beszámoló készítése többféle forrás felhasználásával 	<ul style="list-style-type: none"> • Tárgyi katalógus • Forrásjegyzék • Cédulázás 	<ul style="list-style-type: none"> • A könyvtár tájékoztató eszközeinek használata (kézikönyvtár, katalógusok) • Keresés segítséggel a könyvtár tárgyi katalógusaiban • Témafeldolgozás egy-két forrással

5. Helyi tantervek módosított követelményrendszerrel (1-3. és 5-7. évfolyamon)

- 5.1 Magyar nyelv és irodalom 1-3. évfolyam
- 5.2 Magyar nyelv 5-7. évfolyam
- 5.3 Magyar irodalom 5-7. évfolyam
- 5.4 Német nyelv 1-3. évfolyam
- 5.5 Német nyelv 5-7. évfolyam (normál /emelt)
- 5.6 Angol nyelv 1-3. évfolyam
- 5.7 Angol nyelv 5-7. évfolyam (normál/emelt)
- 5.8 Matematika 1-3. évfolyam
- 5.9 Matematika 5-7. évfolyam
- 5.10 Történelem 5-7. évfolyam
- 5.11 Környezetismeret 3. évfolyam
- 5.12 Természettudomány 5-6. évfolyam
- 5.13 Fizika 7. évfolyam
- 5.14 Kémia 7. évfolyam
- 5.15 Biológia 7. évfolyam
- 5.16 Földrajz 7. évfolyam
- 5.17 Etika 1-3. évfolyam
- 5.18 Etika 5-7. évfolyam
- 5.19 Ének-zene 1-3. évfolyam
- 5.20 Ének-zene 5-7. évfolyam
- 5.21 Vizuális kultúra 1-3. évfolyam
- 5.22 Vizuális kultúra 5-7. évfolyam
- 5.23 Dráma és színház 5. évfolyam
- 5.24 Hon- és népismeret 6. évfolyam
- 5.25 Digitális kultúra 3. évfolyam
- 5.26 Digitális kultúra 5-7. évfolyam
- 5.27 Technika és tervezés 1-3. évfolyam
- 5.20 Technika és tervezés 5-7. évfolyam
- 5.21 Testnevelés 1-4. évfolyam
- 5.22 Testnevelés 5-8. évfolyam
- 5.23 Osztályfőnöki 5-7. évfolyam

A többi évfolyamon és tantárgyból a NAT 2012. helyi tantervei érvényesek.